

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 41 города Ставрополя

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 41
Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д/с № 41
_____ О.В. Малыгина
Приказ № 146 - ОД
от «30» августа 2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 41 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Ставрополь, 2023 г.

Структура годового плана		
1.АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ		
1.1.	Общие сведения о МБДОУ д/с № 41	3
1.2.	Оценка системы управления ДОУ	5
1.3.	Контингент воспитанников	5
1.4.	Оценка качества кадрового состава	7
1.5.	Характеристика образовательной программы МБДОУ д/с № 41	7
1.6.	Анализ реализации задач годового плана за 2022 -2023 учебный год	10
1.7.	Оценка качества образовательного процесса	12
1.8.	Физкультурно – оздоровительная деятельность в ДОУ	19
1.9.	Организация питания	20
1.10.	Обеспечение безопасности	20
1.11.	Материально-техническая база ДОУ	21
1.12.	Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными объектами и учреждениями города	23
1.13.	Достижения МБДОУ д/с № 41 за 2022 - 2023учебный год	25
1.14.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	26
2. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД		
2.1.	Планирование воспитательно-образовательной работы	27
ПРИЛОЖЕНИЯ		
	Педагогические советы	51
	График открытых мероприятий	53
	Административные совещания при заведующем	54

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. Общие сведения о МБДОУ д/с № 41

Полное наименование	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 города Ставрополя
Сокращенное наименование	МБДОУ д/с № 41
Дата открытия	19.07.2022 г.
Статус Учреждения	Организационно-правовая форма муниципальное бюджетное учреждение. Тип - дошкольное образовательное учреждение. Вид - детский сад.
Юридический адрес:	355016, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь улица Чапаева, д. 35а
Фактический адрес:	355016, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь улица Чапаева, д. 35а
Учредитель:	комитет образования администрация города Ставрополя.
Заведующий	Малыхина Оксана Викторовна
Телефон:	(8652) 34-91-41
Официальный сайт:	https://stavsad41.ru/
Паблики в социальных сетях	«ВКонтакте» «Одноклассники»
Электронная почта:	ds_41_teremok@mail.ru
Лицензия на осуществление образовательной деятельности:	выдана министерством образования Ставропольского края № Л035-01217-26/00604356 от 11.08.2022 г.
Режим работы:	5-дневная рабочая неделя с 7 ⁰⁰ до 19 ⁰⁰ Выходной: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
Продолжительность пребывания детей в ДОУ	Группы функционируют в режиме полного дня (12-часовое пребывание).
Основные виды деятельности Учреждения	реализация образовательной программы дошкольного образования; присмотр и уход за детьми.
Контингент детей	От 2 лет до 7 лет
Модель ДОУ (количество групп, структурных подразделений, дополнительных помещений)	В дошкольном учреждении функционирует 8 групп общеразвивающей направленности: группы раннего возраста (2-3 года); младшие группы (3-4 года); средние группы (4-5 лет); старшая группа (5-6 лет); подготовительная к школе группа (6-7 лет). Структурные компоненты: 8 возрастных групп; физкультурный зал; музыкальный зал; тренажёрный зал, плавательный бассейн; кабинеты логопеда, педагога - психолога, социального педагога, воспитателя по ПДД, ИЗО-студия; кабинет заведующего; методический кабинет, медицинский и проедрурный кабинеты, пищеблок, прачечная.
Предельная	201 место

наполняемость ДОУ	
Учреждение решает следующие задачи	<ul style="list-style-type: none"> - Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников; - обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, физического и художественно-эстетического развития дошкольников. - Воспитание с учетом возрастных особенностей; - Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии дошкольников; - Взаимодействие с родителями (законными представителями) для обеспечения полноценного развития дошкольников; - Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников.

1.2. Оценка системы управления ДОУ

В Учреждении действуют органы управления:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет МБДОУ д/с № 41;
- Совет родителей;
- Управляющий совет.

Управление МБДОУ д/с № 41 строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности. Порядок выборов коллегиальных органов управления и их компетенции определяются уставом и соответствующими положениями.

Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий. Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, Комитета и коллегиальных органов управления Учреждения. Заведующий назначается на должность приказом Учредителя. Заведующий подотчетен непосредственно Учредителю.

Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения, деятельность которого регламентируется локальным актом – Положением о общем собрании трудового коллектива.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения, деятельность которого регламентируется локальным актом – Положение о педагогическом совете.

Общее собрание родителей (законных представителей) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов родителей (законных представителей), деятельность которого регламентируется локальным актом – Положением об общем собрании родителей.

Коллегиальные органы управления Учреждением осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности.

В Учреждении реализуется возможность участия в управлении всех участников образовательных отношений. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Контингент воспитанников

Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Детский сад посещают 317 воспитанников (на 01.09.2023 г.).

В ДОУ функционирует 8 групп общеразвивающей направленности.

Сведения о количестве воспитанников по группам МБДОУ д/с № 41

№	Наименование возрастной группы	Списочный состав детей в группе
1.	Вторая группа раннего возраста №1 общеразвивающей направленности	30
2.	Вторая группа раннего возраста №2 общеразвивающей направленности	29
3.	Младшая группа №1 общеразвивающей направленности	41
4.	Младшая группа №2 общеразвивающей направленности	40
5.	Средняя группа №1 общеразвивающей направленности	42
6.	Средняя группа №2 общеразвивающей направленности	41
7.	Старшая группа общеразвивающей направленности	46
8.	Подготовительная группа общеразвивающей направленности	48

Комплектование МБДОУ д/с № 41 осуществляется в соответствии с Положением о порядке комплектования, утвержденным Учредителем. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Возраст детей, принимаемых в ДОУ, определяется уставом Учреждения.

Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) и договора об образовании.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Для зачисления ребенка в ДОУ родители (законные представители) ребенка представляют направление, выданное Учредителем.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При зачислении ребенка в ДОУ, родители (законные представители) знакомятся с Уставом МБДОУ д/с № 41, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и МБДОУ д/с № 41 регламентируются Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ.

Наполняемость групп определяется действующим законодательством, с учётом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса, в соответствии с Уставом Учреждения.

Отчисление детей из Учреждения может производиться в следующих случаях: в связи с завершением дошкольного образования; досрочно по основаниям, в следующих случаях: при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в Учреждении; по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Прекращение образовательных отношений с воспитанником оформляется приказом заведующего Учреждением об отчислении. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

1.4. Оценка качества кадрового состава

На начало 2023-2024 учебного года в ДОУ работают 22 педагога.

Сведения об образовании педагогических работников ДОУ

Год	Высшее	Средне – специальное	Неоконченное высшее
2023-2024	15 (68 %)	7 (32%)	-

Сведения о квалификационной категории педагогов

Год	Высшая	Первая	Соотв. зан. должности	Без категории
2022-2023	9 (41%)	-	-	13 (59%)

В детском саду работают специалисты: музыкальный руководитель, воспитатель по ФИЗО, воспитатель по ИЗО, педагог – психолог, социальный педагог, учитель – логопед, воспитатель по плаванию.

1.5. Характеристика образовательной программы МБДОУ д/с № 41

Организация образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

Содержание образовательной деятельности в группах общеразвивающей направленности выстроено в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 41.

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 41 далее – Программа МБДОУ д/с № 41 разработана в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Целями Программы являются разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи реализации Программы:

1) обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;

2) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

3) приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления

ценностей;

4) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья), с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

5) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

6) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

7) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

10) обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования;

11) достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Содержание Программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных индивидуальных особенностей по образовательным областям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое.

В соответствии с ФГОС дошкольного образования Программа построена на следующих принципах:

1) полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

2) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования;

3) содействие и сотрудничество детей и родителей (законных представителей), совершеннолетних членов семьи, принимающих участие в воспитании детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов, а также педагогических работников¹ (далее вместе – взрослые);

4) признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

5) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

6) сотрудничество ДОО с семьей;

7) приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

8) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;

¹ Пункт 21 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

9) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);

10) учет этнокультурной ситуации развития детей.

Программы, реализуемые в МБДОУ д/с № 41

№ п/п	Наименование программы	Педагогические работники, реализующие Программу
1.	Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 41	Педагогический коллектив ДОУ
2.	Программа «Обучение плаванию в детском саду» Т. И. Осокина, Е.А. Тимофеева, Т. Л. Богина М., 2007	Воспитатель с функционалом по плаванию
3.	Данилова Т.И. Программа «Светофор». Обучение детей дошкольного возраста Правилам дорожного движения.- СПб.издательство «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2021	Педагогический коллектив ДОУ
4.	Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А. Лыковой М.: «Карпуз - дидактика» 2009г.;	Воспитатель с функционалом по изобразительной деятельности, воспитатели групп
5.	Попова Е.А. Патриотическая палитра: парциальная программа художественно-эстетического и нравственно-патриотического воспитания дошкольников 6—7 лет. ФОП. ФГОС. 2023	Воспитатель с функционалом по изобразительной деятельности
6.	Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеевой, Р.Б. Стеркиной, О.Л. Князевой М. «Детство - пресс» 2002г.;	Воспитатели групп
7.	Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Каплунова, И. Новоскольцева, - изд. 2-е доп. и перераб.- СПб, 2015г.	Музыкальный руководитель
8.	Маханева М.Д., Ушакова – Славолубова О.А. Мы вместе: Социально – коммуникативное развитие дошкольников. – М.: ТЦ Сфера, 2017	Социальный педагог
9.	Коломийченко Л.В., Чугаева Г.И. Дорогою добра. Занятия для детей 5—6 лет по социально- коммуникативному развитию и социальному воспитанию. М.: ТЦ Сфера, 2015	Социальный педагог
10.	Конончук О.Ю. Навстречу друг другу. Психолого – педагогическая программа по работе с родителями. М.: ТЦ Сфера, 2019	Педагог - психолог
11.	Программа региональной направленности: Примерная региональная программа образования детей дошкольного возраста / авторская коллегия кафедры дошкольного образования ГОУ ДПО СКИПКРО: Литвинова Р.М., Чусовитина Т.В., Ильина Т.А., Попова Л.А.	Педагогический коллектив ДОУ
12.	Р.Ю. Белоусова, А.Н. Егорова, Ю.С. Калинин Парциальная программа духовно-нравственного воспитания детей 5–7 лет «С чистым сердцем». — М.: ООО «Русское слово — учебник»,	Педагогический коллектив ДОУ

	2019.	
13.	Нищева Н.В. Кириллова Ю. А. Я люблю Россию! Парциальная программа. Патриотическое и духовно-нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста (с 5 до 7 лет) в соответствии с ФОП. ФГОС.	Педагогический коллектив ДОУ
14.	Ритмическая мозаика. Программа по ритмической пластике для детей 3-7 лет. В соответствии с фгос до. Буренина А.И. Издательство: Музыкальная палитра СП-б Год издания: 2015	Музыкальный руководитель

1.6. Анализ реализации задач годового плана работы за 2022-2023 учебный год

Анализируя педагогическую деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 города Ставрополя (далее МБДОУ д/с №41) за 2022 -2023 учебный год, следует отметить, что работа была ориентирована на достижение поставленных целей и задач.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного возраста, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника

Исходя из этого в ДОУ, были определены годовые задачи на 2022 - 2023 учебный год:

- Формировать чувство патриотизма у детей дошкольного возраста, посредством ознакомления с культурой и историей родного края.
- Формирование основ безопасности жизнедеятельности дошкольников, посредством игровых технологий.
- Развивать творческие, коммуникативные и речевые способности у детей дошкольного возраста через театральную - игровую деятельность.

Основными формами работы с педагогическим коллективом в дошкольном учреждении являлись - педсоветы, семинары, консультации, семинары-практикумы, круглые столы, консультации, мастер – классы и другие мероприятия, направленные на достижение поставленных целей и решения годовых задач. Благодаря этим формам работы мы решаем годовые задачи дошкольного учреждения, принимаем важные решения для всего педагогического коллектива и повышаем уровень профессионального мастерства педагогов.

В 2022 – 2023 учебном году было запланировано 5 педагогических советов, один внеплановый, все они были проведены, прошли с участием всех педагогов, имели хорошие практические результаты.

2023 год был объявлен Президентом Российской Федерации «Годом педагога и наставника», в связи с этим, велась активная работа пар «педагог -наставник» - «молодой специалист, педагог» по развитию профессиональных умений и навыков наставляемых. Разработан план ДОУ, также персонифицированные программы по взаимодействию наставника с молодым педагогом.

Проведены все запланированные заседания ППк: 4 основных, и два внеплановых (в связи с открытием логопедического пункта).

Годовая задача №1

Формировать чувство патриотизма у детей дошкольного возраста, посредством ознакомления с культурой и историей родного края.

Для решения годовой задачи были намечены и проведены следующие мероприятия:

- Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования. Обзор новинок на интернет – сайтах;
- Выставка рисунков «Ставрополь глазами детей»;
- Фотовыставка «Любимые места родного города»;
- Консультация для педагогов:
 - «Реализация регионального компонента в системе образовательной работы с дошкольниками»;
 - «Особенности интеграции национально-регионального компонента в образовательную деятельность с детьми дошкольного возраста»;
 - «Приобщение дошкольников к истории и культуре родного края, посредством языкового восприятия»;
- Тематический контроль «Реализация регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе ДОУ в условиях введения ФГОС ДО»;
- Семинар - практикум: «Приобщение дошкольников к традициям и обычаям родного края»;
- Аукцион педагогических идей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО;
- Семинар «Содержание духовно - нравственного воспитания»;
- Педагогический совет № 3: «Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям края».

Годовая задача №2

Формирование основ безопасности жизнедеятельности дошкольников, посредством игровых технологий.

Для решения годовой задачи были намечены и проведены следующие мероприятия:

- Семинар - практикум: «Использование нетрадиционных методов технологий для сохранения психического и физического здоровья детей в детском саду»;
- Педагогический совет № 2: «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представлений о здоровом образе жизни»;
- Тренинг для педагогов: «Профилактика утомления и психоэмоционального напряжения»;
- Творческая мастерская «Игры про ЗОЖ»;
- Викторина «Варим кашу по СанПину» (В рамках тематической недели «Неделя здорового питания»);
- Педагогический час «Современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ»;
- Консультация «Режимные моменты в ДОУ при написании календарного плана»;
- Практикум «Организация и методика проведения прогулок»;
- Консультация «Спортивный центр в группе ДОУ»;
- Тематическая проверка ««Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ».
- «Фитнес для педагогов» (рамках Всемирного дня здоровья).

Годовая задача №3

Развивать творческие, коммуникативные и речевые способности у детей дошкольного возраста через театрально - игровую деятельность.

В рамках данной задачи были проведены следующие мероприятия:

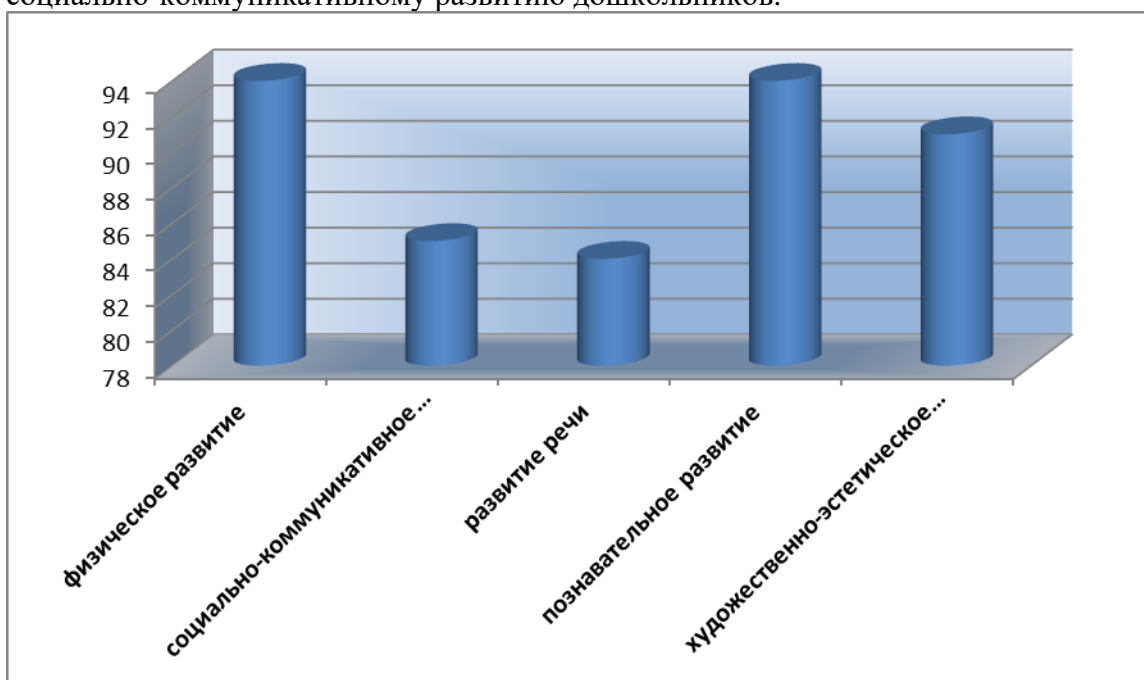
- Консультации для воспитателей:
 - «Театрализованная деятельность в детском саду»;
 - «Развитие речи детей дошкольного возраста средствами кукольного театра»;
 - «Организация и методика проведения утреннего и вечернего круга»
 - «Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста средствами музыкально-театрализованной деятельности»

- «Театрализованная деятельность в детском саду».
- Творческая мастерская «Нетрадиционные виды театра в детском саду»;
 - Тематический контроль по теме: «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»;
 - Педагогический совет № 4: «Развитие творческих, речевых способностей детей через театральную-игровую деятельность».

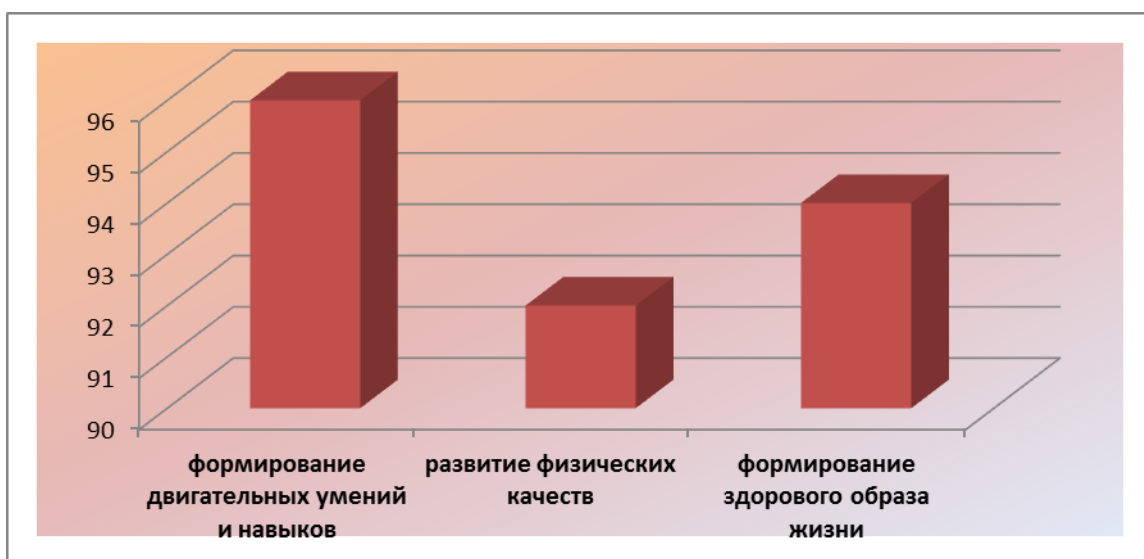
1.7. Оценка качества образовательного процесса

На начало и конец учебного года воспитателями всех возрастных групп была проведена педагогическая диагностика, целью которой являлось выявление уровня усвоения детьми образовательной программы.

Эффективность педагогических действий по выполнению образовательной программы воспитанниками составила – 90%. Наибольшие проблемы выявлены по развитию речи и социально-коммуникативному развитию дошкольников.



Образовательная область «Физическое развитие» - 94%.



- Формирование двигательных умений и навыков – 96%.

Наиболее низкая результативность в обучении лазанию и метанию, причина: недостаточная система индивидуальной работы с детьми, не полностью оборудованная предметная развивающая среда.

- Развитие физических качеств – 92%.

Однако наибольшие проблемы выявлены по развитию гибкости воспитанников, причина - не систематически осуществляется подбор упражнений в соответствии с состоянием здоровья и уровнем развития воспитанников.

- Овладение ребенком элементарными знаниями о своем организме, роли физических упражнений в его жизни, способах укрепления собственного здоровья - 94%.

Наиболее низкая результативность по соблюдению элементарных правил здорового образа в повседневной жизни, причина – отсутствие единых требований в ДОУ и семье.

Проблемы: построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень физического развития и состояние здоровья

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» - 85%



- Развитие игровой деятельности детей – 74%.

Проблемы: воспитатели недостаточно обеспечивают педагогические условия развития игры: своевременное обогащение детей знаниями и опытом деятельности, передача игровой культуры ребенку, преобразование развивающей предметно-игровой среды, активизация проблемного общения взрослого с ребенком.

- Патриотическое воспитание – 86%.

Сложившаяся система работы способствовала достаточному формированию представлений о культуре народа, традициях, творчестве, о природе родного края и страны, и деятельности человека в природе, об истории, символики родного края и страны. **Проблемы:** создание условий для развития эмоционально-положительных чувств ребенка к окружающему миру.

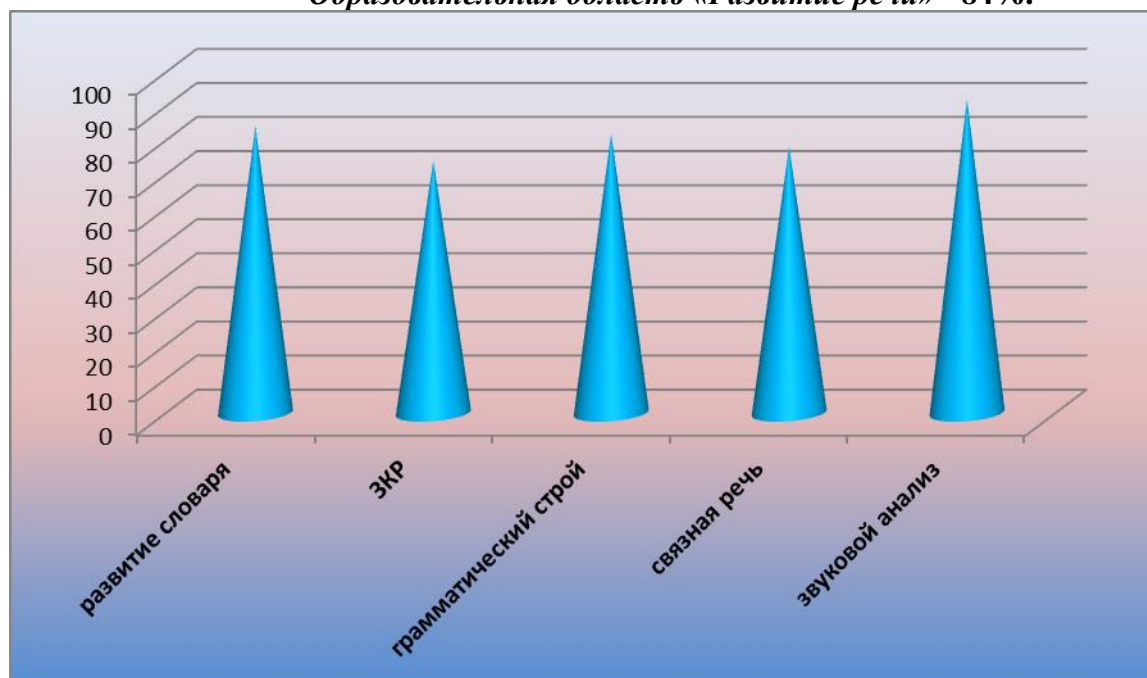
- Формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе – 88%.

Важно не только познакомить детей с правилами безопасного поведения, а воспитать у них навыки безопасного поведения в окружающей его обстановке.

- Трудовое воспитание – 92%.

Необходимо создать условия для воспитания нравственно-волевых качеств, нравственных мотивов, умения и желания включаться в совместный труд со сверстниками, проявление доброжелательности, активности и инициативы, стремления к качественному выполнению общего дела, осознанию себя как члена детского общества.

Образовательная область «Развитие речи» - 84%.



- Развитие словаря – 84%.

Особое внимание необходимо уделить уместному употреблению в соответствии с контекстом высказывания, с ситуацией, в которой происходит общение.

- Воспитание звуковой культуры речи – 74%.

Необходимо создать условия для формирования правильного произношения.

- Формирование грамматического строя – 82%.

Важно усилить педагогические действия по освоению различных типов словосочетаний и предложений и словообразованию.

- Развитие связной речи – 78%.

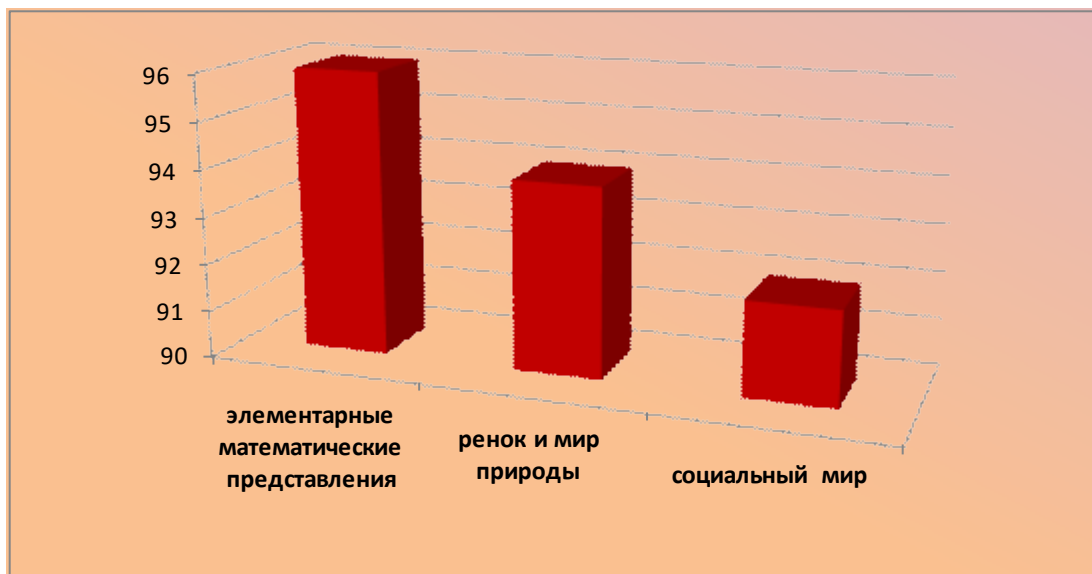
С детьми младшего и среднего возраста необходимо обратить внимание на развитие диалогической, а со старшими - монологической речи.

- Формирование элементарного осознания явлений языка и речи: различение звука и слова, нахождение места звука в слове – 92%.

Причина недостаточно высокой эффективности педагогических воздействий заключается в отсутствии квалифицированной коррекционной помощи воспитанников, 24% детей по результатам диагностирования учителя-логопеда нуждаются в дополнительных занятиях со специалистами.

- Воспитание любви и интереса к художественному слову – 94%.

Образовательная область «Познавательное развитие» - 94%



- Развитие элементарных математических представлений – 96%.

Важно не только формировать математические представления, но и развивать логическое мышление, абстрактное воображение, образную память, ассоциативное мышление, мышление по аналогии.

- Ребенок и мир природы – 94%.

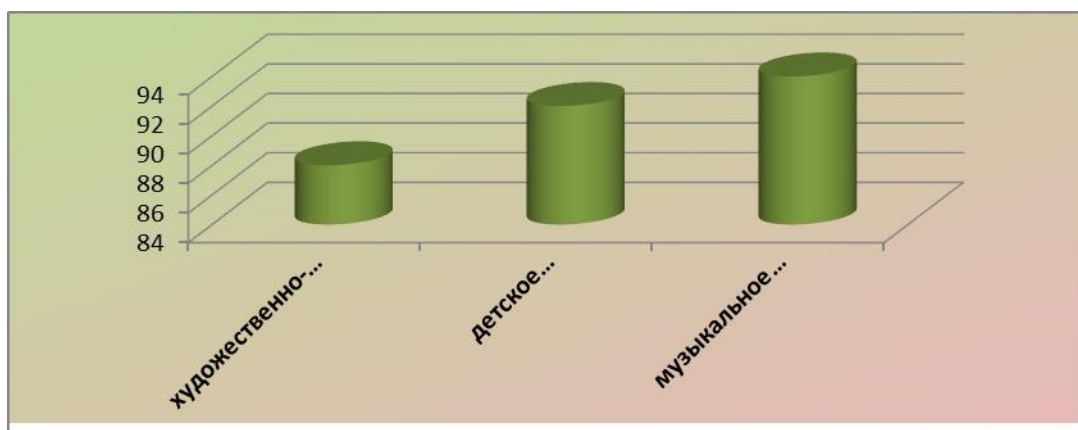
Необходимо усилить работу по развитию умения устанавливать причинно-следственные связи между природными явлениями, воспитанию бережного отношения к природе.

- Ознакомления дошкольников с социальным миром – 92%.

Необходимо при формировании представлений о предметном мире развивать познавательно-исследовательский интерес, привлекать к простейшим экспериментам и наблюдениям.

Педагогам ДОУ нужно усилить работу по формированию элементарных представлений в экономике, с детьми старшего дошкольного возраста - об истории человечества.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»- 91%



- *Художественно-изобразительная деятельность* – 88%.

Для повышения эффективности развития художественно - изобразительных способностей дошкольников необходимо обеспечить взаимосвязь обобщённых представлений и обобщённых способов действий, направленных на создание выразительного художественного образа, формировать эстетического отношения и художественные способности в активной творческой деятельности детей.

- *Детское конструирование* – 92%.

Необходимо пополнить и обновить развивающую предметно-пространственную среду строительным материалом, конструкторами, крупно-габаритными модулями, компьютерными программами.

- *Музыкальное развитие* – 94%.

Важно создать условия для реализации самостоятельной творческой деятельности детей.

Выводы:

Эффективность педагогических действий по усвоению основной образовательной программы воспитанниками находится на достаточном уровне. Необходимо обеспечивают педагогические условия для развития игры, эмоционально-положительных чувств ребенка к окружающему миру, нравственно-волевых качеств, звуковой культуры и связной речи, развитию логического мышления, абстрактного воображения, образной памяти, ассоциативного мышления, развитию умения устанавливать причинно-следственные связи между природными явлениями, воспитанию бережного отношения к природе, познавательно-исследовательского интереса, формированию элементарных представлений в экономике, с детьми старшего дошкольного возраста - об истории человечества. Необходимо обеспечить взаимосвязь обобщённых представлений и обобщённых способов действий, направленных на создание выразительного художественного образа, формировать эстетического отношения и художественные способности в активной творческой деятельности детей.

Оценка физического развития детей:

нормальное развитие - 88%;

с дефицитом массы тела - 8 %;

с избытком массы тела - 4 %;

Состояние физической подготовленности ребенка:

высокий - 48%,

средний - 52%;

выносливость: высокий - 38%, средний - 62%;

сила: высокий - 43%, средний - 57%;

гибкость: высокий - 38%, средний - 62%;

челночный бег: высокий - 74%, средний - 26%.

Усвоение образовательной программы

Результаты диагностирования показали, что эффективность педагогических действий составила 91%:

- ✓ овладел основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности – 92%;
- ✓ овладел установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты – 88%;

- ✓ обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; ребенок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам- 96%;
- ✓ достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребенка складываются предпосылки грамотности- 88%;
- ✓ развита крупная и мелкая моторика; он подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими – 100%;
- ✓ способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены- 88%
- ✓ проявляет любознательность, задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.; ребенок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности- 88%

Результаты диагностики готовности воспитанников 6 – 7 лет к освоению программ начального общего образования



Анализ полученных результатов за 2022 – 2023 учебный год выявил тенденцию в изменении уровня познавательных процессов (общий уровень развития психических процессов значительно повысился)

По результатам школьной готовности большинство детей подготовительных групп 55% имеют высокий уровень развитие психических процессов, 45% детей – средний уровень. Следует отметить, что результаты диагностики и успешности дальнейшего обучения во многом могут зависеть от врождённых качеств детей (темперамента), поэтому средний уровень не является отрицательным результатом диагностики.

При исследовании мотивационной готовности к обучению в школе, результаты распределились таким образом.

Полностью мотивационно готовы к обучению в школе 55% детей, т.е. они, обладают правильными представлениями о школе и у них преобладают учебный и социальный («что бы стать, кем захочу»).

Условно (частично) мотивационно готовы к обучению в школе 45% детей, то есть они владеют хотя бы половиной необходимых знаний о школе, у них преобладают позиционный мотив («я уже большой») и мотив отметки (учиться, что бы получать пятерки).

Мотивационно не готовых к обучению в школе - детей нет.

Качественный анализ диагностики позволил сделать следующие выводы:

1. Анализ результатов психолого-педагогического обследования выпускников показал положительную динамику по всем познавательным процессам: мышление, восприятие, внимание, воображение, память.

Достаточно хорошие результаты показали дети в развитии познавательной деятельности, т.е. дети имеют достаточный запас знаний об окружающем мире, обобщают, классифицируют основные понятия, умеют работать по образцу. Некоторые трудности дети испытывают в работе по словесной инструкции педагога, а также в развитии слуховой памяти, в составлении рассказа по картинкам, ответы на вопросы логического содержания

2. В аспекте социально-психологической готовности у детей можно отметить хороший уровень мотивационной готовности.

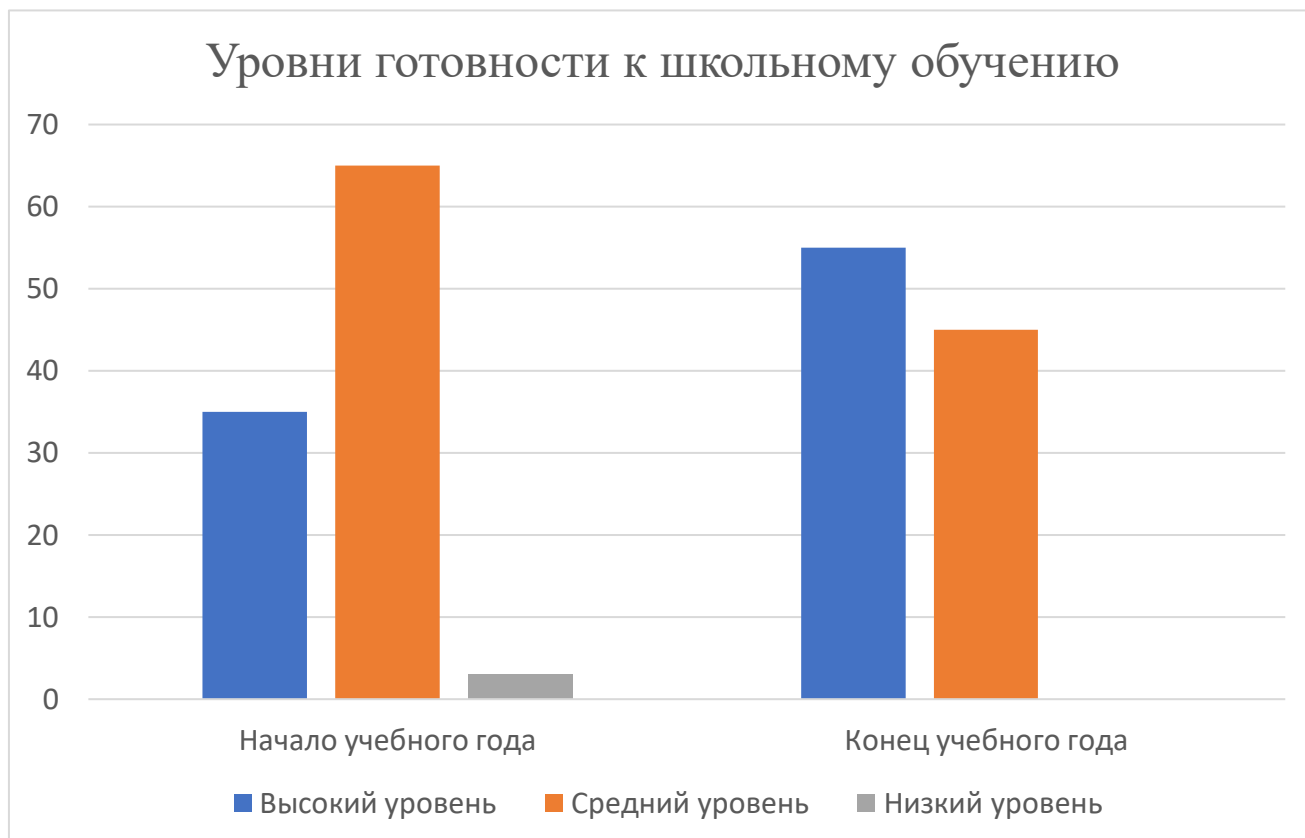
3. Наиболее «сложным» аспектом школьной готовности для детей является развитие школьно-значимых психофизических функций. Практически у большинства детей (средний показатель) можно отметить трудности в развитии мелкой моторики и особенно в развитии зрительно-моторной координации, волевой сферы. Необходимо отметить, что трудности во время диагностики представляли для детей задания диагностику уровня развития способности построения ребенком речевого высказывания

Вместе с тем, в ходе проверки установлено:

- часть детей испытывали затруднения в ориентации на плоскости;
- наблюдаются затруднения в мыслительных процессах;
- недостаточно развита связная речь.

Диагностика готовности к школе в целом по сравнению с началом года имеет положительную динамику.

Сравнительные показатели результатов диагностики готовности воспитанников 6 – 7 лет к освоению программ начального общего образования в начале и конце учебного года



Хочется отдельно отметить, что большое количество детей со средним и высоким уровнем – это дети со стабильным развитием, с благоприятным прогнозом обучения в школе и дальнейшим развитием. Дети с высоким уровнем – это дети с несколько опережающим развитием, имеющие развитые способности и, естественно, с дальнейшим благоприятным прогнозом. В целом, свою работу по подготовке детей к школе (включая работу с педагогами и родителями воспитанников) я считаю удовлетворительной.

1.8. Физкультурно – оздоровительная деятельность в ДОУ

Одним из приоритетных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения является укрепление здоровья воспитанников.

В детском саду созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития: стадион, спортивный зал, тренажёрный зал, плавательный бассейн, спортивные уголки в каждой возрастной группе.

Физическое воспитание в ДОУ осуществляется в соответствии с образовательной программой МБДОУ д/с № 41.

В работе используются методические разработки Л.И. Пензулаевой «Физкультурные занятия в детском саду с детьми 3-7 лет».

Целью данной работы является – полноценное физическое, личностное, интеллектуальное развитие ребенка дошкольника, его физических способностей.

При выполнении всех программных требований предусмотрен учет возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, физического развития физической подготовленности.

В детском саду запланированы следующие организованные формы работы двигательной деятельности детей: физкультурные занятия, утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физкультурные минутки, дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика, подвижные игры, физические упражнения, спортивные игры на прогулке, спортивные досуги и развлечения и пр.

Педагоги ДООУ используют следующие формы работы: традиционные, нетрадиционные, тренировочные, игровые, тематические, сюжетные, интегрированные и т.д.

В учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития. Спортивный и тренажерный залы оснащены современным спортивным оборудованием и инвентарем. В группах созданы и совершенствуются физкультурно – оздоровительные уголки с атрибутами и игрушками для подвижных игр и двигательной активности детей на прогулке и в группе.

Занятия проводятся согласно возрастному и индивидуальному физическому развитию и с учетом индивидуальных особенностей детей 3 раза в неделю. Один раз в неделю проводятся занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе.

1.9. Организация питания

Обязательным условием нормального роста организма, его гармоничного физического и психического развития является организация рационального питания. В детском саду осуществляются действенные меры по обеспечению воспитанников качественным питанием.

Питание воспитанников осуществляется в соответствии с «Примерным 10-дневным меню» для организации питания детей от 1,5 до 7-ми лет в государственных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, с 12-ти часовым пребыванием детей.

Ежедневно дети получают необходимое количество белков, жиров и углеводов, витаминизированы продукты. В рационе присутствуют свежие фрукты, овощи, соки, кисломолочные продукты. В детском саду имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. Технология приготовления блюд строго соблюдается.

В ДООУ сформирована эффективная система контроля за организацией питания детей.

В своей работе мы руководствуемся следующими принципами:

- составление полноценного рациона питания;
- использование разнообразного ассортимента продуктов, гарантирующих достаточное содержание необходимых минеральных веществ и витаминов;
- строгое соблюдение режима питания, отвечающего физиологическим особенностям детей различных возрастных групп, правильное сочетание его с режимом работы дошкольного учреждения;
- соблюдение правил эстетики питания, воспитание необходимых гигиенических навыков в зависимости от возраста и развития детей;
- правильное сочетание питания в детском саду с питанием в домашних условиях, проведение необходимой санитарно-просветительской работы с родителями;
- строгое соблюдение технологических требований при приготовлении пищи, обеспечение правильной обработки пищевых продуктов;
- повседневный контроль пищеблока, правильной организацией питания детей в группах.

1.10. Обеспечение безопасности

Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является Федеральный закон «Об образовании» в Российской Федерации, который устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду является:

- пожарная безопасность;
- антитеррористическая безопасность;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;
- охрана труда.

ДОУ обеспечено средствами первичного пожаротушения. Соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.

На входных дверях ДОУ установлен контроль доступа «С2000-2», гарантирующие ограничение доступа в помещение ДОУ посторонними лицам, работает охранник, дежурный администратор. По периметру и внутри Учреждения установлено видеонаблюдение.

Забор, ограждающий территорию детского сада, находится в удовлетворительном состоянии. Ограждение целостное на всей территории детского сада.

В начале учебного года издан приказ об организации охраны пропускного режим в здании и на территории детского сада, который доводится до каждого сотрудника учреждения.

Выполняются требования Роспотребнадзора по организации санитарно-эпидемиологических условий.

Созданы необходимые условия для выполнения Инструкции по охране жизни и здоровья детей. Инструктаж с персоналом проводится своевременно согласно плану.

Работа с детьми включает в себя формирование у детей представлений об опасных и вредных факторах, чрезвычайных ситуациях и воспитание навыков адекватного поведения в различных неординарных ситуациях.

1.11. Материально-техническая база ДОУ

МБДОУ д/с № 41 функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противозидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности. В дошкольном учреждении создана отличная материально–техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно–развивающей среды.

Состояние материально-технической базы детского сада соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Работа всего персонала направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников.

Детский сад имеет все виды благоустройства: водопровод, канализацию, индивидуальную газовую котельную. Имеются административные помещения, помещения для медицинского обслуживания, пищеблок, прачечная. Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития.

Вид помещения	Основное предназначение	Оснащение
Кабинет заведующего	Индивидуальные консультации; беседы с персоналом и родителями	— библиотека нормативно-правовой документации; — компьютер; — доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.
Методический кабинет	Осуществление методической помощи педагогам, организация консультаций, педсоветов, семинаров и других форм повышения педагогического мастерства, концентрация дидактических и методических материалов для организации работы с детьми по различным направлениям.	— библиотека педагогической, методической и детской литературы; — библиотека периодических изданий; — демонстрационный, раздаточный — опыт работы педагогов; — документация по содержанию работы в ДОУ (годовой план, протоколы педсоветов, по реализации программы и др.); — банк мультимедийных

		презентаций; — доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.
Медицинский блок	Осмотр детей, консультации медсестры, врачей, консультативно-просветительская работа с родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОУ	— кабинет врача; — процедурный кабинет; — изолятор; -необходимое медицинское оборудование
Музыкальный зал	Проведение НОД, театрализованных представлений, досугов, праздников	— дидактические пособия, игрушки; — детские музыкальные инструменты; — музыкальный центр; — электропианино; — интерактивная доска.
Физкультурный зал и Тренажёрный зал	Проведение НОД, утренней гимнастики, спортивных досугов, праздников	— спортивное оборудование, инвентарь; — спортивные тренажеры, мягкие модули; — гимнастическая стенка.
Кабинет логопеда	Проведение подгрупповых и индивидуальных коррекционных занятий, своевременное исправление речевых нарушений у детей дошкольного возраста.	- игрушки, дидактические и настольные игры.
Физкультурная площадка	Проведение физкультурных занятий, досугов, двигательной - игровой деятельности.	— футбольные ворота;
Групповые участки	Проведение прогулок, наблюдений, организация двигательной-игровой деятельности.	— прогулочные площадки для детей всех возрастных групп; — крытые павильоны; — игровое, спортивное оборудование; — клумбы с цветами; — деревья и кустарники разных пород.
Коридоры ДОУ	Информационно - просветительская работа с сотрудниками ДОУ и родителями (законными представителями)	— стенды для родителей, визитка ДОУ; — стенды для сотрудников (охрана труда, пожарная безопасность и пр).
Групповые комнаты	Проведение режимных моментов, совместной и самостоятельной деятельности, организованная образовательная деятельность	— игровая мебель, атрибуты для сюжетно-ролевых игр; — центр науки, мини-лаборатория; — книжный уголок; — театральнo-музыкальный центр, — центр художественного творчества; — физкультурный уголок; — центр математики;

		— дидактические, настольно-печатные игры; — центр конструирования; — дидактический материал и др.
Раздевальная комната	Организация режимных моментов. Информационно - просветительская работа с родителями (законными представителями)	— выносной материал для двигательной-игровой деятельности на прогулке; — информационные стенды для родителей; — выставки детского творчества; — индивидуальные шкафчики для одежды.

При создании предметно-развивающей среды педагогами ДОУ учитываются возрастные, индивидуальные особенности детей каждой возрастной группы. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции.

Постепенно расширяется арсенал развивающих игр и пособий для подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми; пополняется фонд игрушек для сюжетно-ролевых, театрализованных, подвижных игр воспитанников в группах и на прогулке.

Территория детского сада насыщена зеленью, каждую прогулочную площадку отделяет друг от друга живая изгородь кустарников. По всей территории расположены клумбы с ярко-цветущими растениями. На год в ДОУ запланирован план по благоустройству и озеленению территории: обновление и оформление клумб, оснащение и содержание в порядке игровых площадок и участков. Каждая пятница в ДОУ объявлена санитарной.

Учебно – воспитательный процесс в МБДОУ д/с № 41 ориентирован на качество образовательного процесса и целостное развитие ребенка.

1.12. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными объектами и учреждениями города

Достичь положительных результатов по развитию детей дошкольного возраста было бы невозможно без активного взаимодействия дошкольного учреждения с социумом. Для социализации детей детского сада и создания открытой системы МБДОУ поддерживаются связи с общественностью, учреждениями образования, здравоохранения, культуры.

Педагогический коллектив строит свою работу по развитию детей в тесном контакте с внешними организациями, круг, которых постепенно расширяется.

В течение 2022 - 2023 учебного года в своей деятельности коллектив ДОУ взаимодействовал с следующими социокультурными объектами и учреждениями города:

Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Периодичность
Министерство образования СК	Выполнение отчетности, контроль за работой ДОУ.	В течение года
Комитет образования администрации города Ставрополя	Выполнение отчетности, участие в совещаниях, методических объединениях, конкурсах.	В течение года
Администрация Октябрьского района города Ставрополя	Участие субботника, конкурсах, совещаниях, праздничных мероприятиях.	В течение года

СКИРО ПК и ПРО	Курсы повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях.	график повышения квалификации ДОУ.
СДДТ	Участие в праздничных мероприятиях, выставках, в конкурсных программах	В течение года
ГБУЗ СК "Городская детская клиническая поликлиника № 2" г. Ставрополя	-проведение медицинского обследования; -связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	1 раз в год. По мере необходимости
ГБУЗ СК «Городская клиническая поликлиника № 5» города Ставрополя	-проведение медицинского обследования; -связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	1 раз в год. По мере необходимости
Краевым театром кукол	Просмотр познавательных театральных кукольных представлений, приобщение к искусству.	В течение года
ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт»	Участие в инновационной деятельности. Проведение обучающих семинаров для педагогического коллектива.	В течение года
СКФУ	Курсы повышения квалификации Профессиональная переподготовка по специальности «Дошкольное воспитание»	По плану
МОУ СОШ № 11 им. И. А. Бурмистрова	Педсоветы, посещение уроков и занятий, семинары, практикумы, консультации для воспитателей и родителей, беседы, методические встречи, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные выставки, развлечения.	По плану преимущества ДОУ и школы
Дошкольные учреждения города	Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом	По плану ОО, по мере необходимости
Центр «Поиск»	Участие в городской интеллектуальной олимпиаде «Умники и Умницы»	В течение года
Детские библиотеки, Библиотека № 3 им. И.А. Бурмистрова	Коллективные посещения, литературные вечера, встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки для родителей и детей, создание семейной библиотеки.	По плану
Библиотека-филиал № 18 Ставропольской ЦБС		
ОГИББД Госавтоинспекция	Проведение развлечений, праздников, занятий, бесед с детьми по правилам дорожного движения, экскурсий, обучающих занятий с родителями и детьми, участие в выставках, смотрах-	По плану

	конкурсах.	
«Казачий формат»	Участие в тематических развлекательно – познавательных представлениях, приобщение дошкольников к быту и истории казачества	В течение года
Городское казачье общество	Участие в парадах Победы, православных мероприятиях. Казаки помогают проводить праздники, ярмарки, благотворительные акции и концерты.	В течение года
Кинотеатр «Ставрополец»	Посещение кинотеатра с целью просмотра мультфильмов и детских фильмов. Проведение сотрудниками кинотеатра викторины, конкурсов.	В течение года
КДЦ «Чапаевец»	Проведение тематических развлечений для детей	В течение года
Музейно – выставочный комплекс «Россия – Моя история»	Активизировать интерес к истории России; Прививать интерес к исторической прошлой России. Расширять представление об армии, флоте.	В течение года
Пожарно – спасательная часть	Проведение сотрудниками ПСЧ занятий с детьми в детском саду по противопожарной безопасности.	В течение года

Организация социокультурной связи между детским садом и данными учреждениями позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

1.13. Достижения МБДОУ д/с № 41 за 2022 - 2023 учебный год

№ п/п	Наименование конкурса	Уровень	Результат
1.	Всероссийский открытый смотр – конкурс «Детский сад года 2023»	Всероссийский	Победитель
2.	Всероссийский Эко – Марафон «Переработка»	Всероссийский	Благодарственное письмо
3.	Краевой фестиваль «Я+Я= Молодая семья»	Краевой	Победитель
4.	Муниципальный этап краевого смотра - конкурса среди дошкольных образовательных организаций по безопасности дорожного движения «Зеленый огонек – 2023» в номинации «Лучшее ДОУ по обучению дошкольников ПДД»	Городской	Победитель
5.	Городская спортивно – оздоровительная олимпиада среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений	Городской	Лауреат III место
6.	Городской конкурс поделок «Символ	Районный	Победитель

	года»		
7.	Конкурс «Самая здоровая семья»	Районный	Участник
8.	Фестиваль педагогических династий «Диалог поколений»	СГПИ	Участник

Участие воспитанников в конкурсах различного уровня

№ п/п	Наименование конкурса	Уровень	Результат участия
1.	Международный фестиваль «Будущее детям», X международный конкурс хореографического и циркового искусства «Звёздный путь».	международный	Победитель I место (номинация «Эстрадный танец» (соло))
2.	Викторина для дошкольников «Красная книга России»	международный	Диплом II степени
3.	V международный конкурс детских рисунков «Моя Россия»	международный	Сертификат участника
4.	Конкурс «Краски осени»	всероссийский	Победитель I место
5.	Конкурс детских творческих работ «Зима в окно стучится»	всероссийский	Диплом 2 место
6.	Творческий конкурс «Золотая осень»	всероссийский	Лауреат I степени
7.	Детский творческий конкурс «Синичкин день – встречаем зимующих птиц»	всероссийский	Лауреат I степени
8.	Детский творческий конкурс «Подари улыбку папе»	всероссийский	Участник
9.	Викторина «Времена года»	Всероссийский	Диплом 3 степени
10.	Детский творческий конкурс «Традиции моей семьи»	Всероссийский	Диплом I степени
11.	Конкурс детских рисунков «Время героев!»	Всероссийский	Участник
12.	Олимпиада среди воспитанников дошкольных образовательных организаций «По дороге знаний»	Краевой	Участник
13.	Интеллектуальная олимпиада дошкольников «Умники и Умницы – 2023».	городской	Участник
14.	Конкурс новогодних сувениров «Мастерская Деда Мороза»	Районный	Диплом I степени

1.14. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Систему качества дошкольного образования коллектив ДОО рассматривает как систему внутреннего контроля, которая включает себя интегративные составляющие:

- качество научно-методической работы;
- качество воспитательно-образовательного процесса;
- качество работы с родительской общественностью;
- качество работы с педагогическими кадрами;
- качество предметно-пространственной среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяем педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений. В учреждении выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОО в целом.

Вывод: Анализ деятельности детского сада за 2022-2023 учебный год показал, что на данный момент дошкольное учреждение полностью укомплектовано сотрудниками, коллектив объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат. Одним из условий достижения эффективности результатов деятельности ДООУ стал сформированный педагогический коллектив. Их отличает творческий подход к работе, что сказывается на качестве деятельности всего учреждения в целом.

Задачи и план по реализации образовательной программы и годового плана работы за учебный год выполнены.

Поставленные цели и задачи на 2022 – 2023 учебный год достигнуты полностью. В течение всего учебного года работа ДООУ носила целенаправленный, систематический характер. Образовательная программа реализована полностью, выявлена положительная динамика по усвоению детьми основных разделов программы.

2. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Исходя из анализа воспитательно-образовательной деятельности ДООУ, были определены годовые задачи на 2023 - 2024 учебный год:

1. Развитие интеллектуальных способностей дошкольников посредством развивающих игр и головоломок

2. Активизация работы педагогов по созданию условий для формирования у дошкольников основ российской гражданской идентичности и уважения к культурному наследию малой Родины.

3. Формирование у воспитанников представления о роли труда и социальной значимости профессий в жизни общества посредством ознакомления с трудом взрослых и непосредственное участие в посильной трудовой деятельности в соответствии с возрастными возможностями воспитанников.

4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к ЗОЖ, обеспечению физической и психической безопасности, формированию ОБЖ.

2.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

АВГУСТ				
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Выход Отметка о выполнении
1.	Составление планов работы воспитателей с функционалом, разработка перспективных планов работы, рабочих программ	до 30 августа	Зам. зав. по УВР, педагоги ДООУ	Документация
2.	Смотр готовности групп к 2023 – 2024 учебному году	29 августа	Заведующий, зам. по УВР, зам по АХЧ	Справка
3.	Педагогический совет №1 «Основные направления деятельности учреждения на 2023 – 2024 учебный год»	30 августа	Заведующий зам. зав. по УВР педагогический коллектив ДООУ	Протокол
4.	Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов	В течение года	зам. зав. по УВР	

	в течение года, с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания			
5.	Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Один раз в квартал	зам. зав . по УВР	
6.	Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	зам. зав . по УВР	
7.	Изучать опыт других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	зам. зав . по УВР	
8.	Закупить материалы и оборудование по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий зам. зав . по УВР	
9.	Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	зам. зав . по УВР	
10.	Направить педагогов на курсы повышения квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение года	зам. зав . по УВР	

СЕНТЯБРЬ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Выход Отметка о выполнении
1. Организационно-управленческая деятельность				
1.1.	Административное совещание (см. приложение к годовому плану)	1-08 сентября	Заведующий	Протокол
1.2.	Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников в осенний период	1-08 сентября	Зам. по АХЧ Зам. по УВР	Журнал инструктажей
1.3.	Инструктаж по санитарному состоянию; - Анализ поступления вновь зачисленных детей в ДОО	1-08 сентября	Мед. сестра	
1.4.	Подготовка штатного расписания, тарификации	1-08 сентября	Заведующий Гл.бухгалтер	
1.5.	Участие в городских конкурсах и МО (семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, благотворительных акциях).	В течение месяца	Заведующий Зам. зав. по УВР	
1.7.	Прохождение НОКО	22 сентября	Администрация МБДОУ	

1.8.	«Педагогический мероприятие» ко Дню дошкольного работника.	27 сентября	Администрация МБДОУ Профсоюз	
2. Организационно-педагогическая деятельность				
2.1.	Консультация «Особенности проведения педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников, системы планирования образовательной деятельности и воспитательной работы»	04 сентября	Зам. зав. по УВР	
2.2.	Диагностика «Профессиональное выгорание педагога»	5 сентября	Педагог-психолог	
2.3.	Консультации «Формирование у детей основ безопасности дорожного движения»	6 сентября	Воспитатель Карпеня В.Б.	
2.4.	Мастер – класс для педагогов ««Поиграем вместе или развивающие игры нового поколения в интеллектуально-творческом развитии дошкольника» (к педагогическому совету №2)	15 сентября	Зам. по УВР	
2.5.	Памятка «Портфолио педагога- экскурсия в творческую лабораторию»	19 сентября	Зам.по УВР	
2.6.	Семинар «Использование инновационных педагогических технологий в ДОУ в условиях реализации ФГОС: Кейс технология, как средство умственного развития дошкольников; Использование STEAM- технологий в процессе развития познавательного интереса у дошкольников в условиях ФГОС; ТРИЗ технология в дошкольном образовании; Знакомьтесь: Дары Фребеля!».	26 сентября	Зам. по УВР Педагог – психолог Воспитатель подг.гр.	
2.7.	В помощь педагогу: «Организация центра познавательного развития в группе» (к педагогическому совету №2)	28 сентября	Зам. по УВР	
2.8.	Проведение заседания ППк (по отдельному плану)		Зам. по УВР	
Работа в методическом кабинете				
2.9.	Выставка методической литературы по созданию условий для проведения воспитательно-образовательного процесса	01 сентября	Зам. по УВР	
2.10.	Обеспечение методической литературой воспитателей возрастных групп		Зам. по УВР	
2.11.	Составление графика аттестации педагогов		Зам. по УВР	
	Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение месяца	Зам. по УВР	
3. Методическая работа (Работа с детским коллективом)				
Работа с воспитанниками, согласно календарно-тематического плана воспитательной работы				
3.1.	Проведение 1 сентября «День знаний» (тематические занятия)	01 сентября	Зам. по УВР Педагоги ДОУ	
	Виртуальная экскурсия в школу «Привет от			

	первоклассника»			
	Развлечение «С днем рождения, детский сад!»			
3.2.	Декада безопасности дорожного движения: Познавательное-игровое развлечение, тематический досуг, квест – игры, беседы и т.д.	04-15 сентября	Зам. по УВР Педагоги ДОУ	
3.3.	День города Ставрополя «Мой праздничный город» (тематические занятия и беседы по всем группам, познавательные проекты)	8-20 сентября	Зам. по УВР Педагоги ДОУ	
3.4.	День Октябрьского района города Ставрополя 9 сентября	8 сентября	Педагоги ДОУ	
3.8.	Квест – игра для старших и подготовительных групп «Город в котором я живу»	15 сентября	Воспитатели старшей и подготов.гр.	
3.8.	Интерактивный проект «Картинная галерея художников Ставропольского края». Создание альбома репродукций	18 сентября	Воспитатели средних и старших групп	
3.9.	Виртуальная экскурсия «Наш любимый город»	19 сентября	Педагоги всех возрастных групп	
3.10.	Спортивное развлечение «Городские старты»	21 сентября	Воспитатель по ФИЗО Педагоги групп	
4. Смотры, выставки, конкурсы				
4.1.	Фотовыставка «Любимые места родного города»	8-20 сентября	Младшие группы	
4.2.	Творческая выставка поделок «Ставрополь - Город будущего» от юных архитекторов»		Старшая и подготовитель ная группы	
4.3.	Выставка рисунков «Ставрополь глазами детей»		Средняя группа	
4.4.	Участие во Всероссийском конкурсе по ПДД «Добрая дорога - детям»	9 сентября	Педагогическ ий коллектив	
5. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность				
5.1.	Оперативный контроль: (см. Приложение к годовому плану)	В течение месяца	Заведующий Зам зав по УВР	
5.2.	Проведение диагностики уровня усвоения образовательной программы во всех возрастных группах	1-15 сентября	Зам.зав по УВР Педагоги ДОУ	
5.3.	Оформление документации по диагностике	15-26 сентября	Зам.зав по УВР Педагоги ДОУ	
	Проведение социамнеза с семьями воспитанников ДОУ	До 29 сентября	Социальный педагог Воспитатели групп	
6. Организация оздоровительной работы				

6.1.	Разработка режимов дня для всех возрастных групп.	1 сентября	Зам.зав по УВР Медсестра	
6.2.	Наблюдение за адаптацией детей.	В течение месяца	Зам.зав по УВР Педагог - психолог Социальный педагог	
6.3.	Анализ врачебных осмотров с комплексной оценкой здоровья вновь принятых детей.	В течение месяца	Зам.зав по УВР Врач-педиатр	
7. Работа с семьями воспитанников				
7.1.	Информационный стенд для родителей: • «Для вас, родители!» • «Уголок здоровья» • «Уголок безопасности»	В течение месяца	Воспитатели групп	
7.2.	Участие в творческой выставке в КДЦ «Чапаевец», «День Октябрьского района»	4-8 сентября	Воспитатели групп	
7.3.	Родительские собрания в группах: - «Актуальные задачи и перспективы развития МБДОУ в 2023 – 2024 учебном году»	7-22 сентября	Заведующий Зам.зав. по УВР Социальный педагог Психолог	
7.4.	Консультация «Вода дарит здоровье»	8 сентября	Воспитатель по плаванию	
	Консультация «Форма одежды, обувь на занятиях и праздниках» «Влияние семьи на развитие музыкальной культуры ребёнка»	15 сентября 28 сентября	Музыкальный руководитель	
7.5.	Анализ семей воспитанников. Составление социального паспорта ДОУ	В течение месяца	Социальный педагог	
7.6.	Акции			
	«Пристегните самое дорогое, пристегнитесь сами»	4-15 сентября	Педагоги ДОУ	
	«Мама, папа не сидите, ПДД со мной учите»			
	«Я люблю свой город» (украшение праздничного торта ко Дню города)	15 сентября		
	«О воспитателе в стихах» поздравления ко Дню дошкольного работника	27 сентября		
8. Административная и финансово-хозяйственная деятельность				
8.1.	Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д.	В течение месяца	Заведующий	
8.2.	Проверка подготовки учреждения к работе в осенне-зимний период: подготовка тепловой системы; энергообеспечение.	В течение месяца	Заведующий Зам.зав. по АХЧ	
8.3.	Проверка санитарного состояния групп, пищеблока, прачечной, медблока.	В течение	Заведующий Зам.зав. по	

		месяца	АХЧ Медсестра	
--	--	--------	------------------	--

ОКТАБРЬ				
№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Выход Отметка о выполнении
1. Организационно-управленческая деятельность				
1.1.	Административное совещание	До 6 октября	Заведующий	
1.2.	Участие в работе МО УО при администрации г. Ставрополя	В течение месяца	Заведующий Зам. зав. по УВР	
1.3.	Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	В течение месяца	Заведующий	
1.4.	Поздравление – «День учителя»	5 октября	Заведующий Председатель ПО	
2. Организационно-педагогическая деятельность				
2.1.	Открытые просмотры занятий (в соответствии с графиком)	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
2.2.	Организовать участие педагогов во Всероссийском вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
2.3.	Творческая мастерская (Подготовка к осенним праздникам «Осень, осень в гости просим»)	4 октября	Зам. по УВР Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ	
2.4.	Аукцион педагогических идей «Способы развития интеллектуальных способностей дошкольников» (к педагогическому совету №2)	13 октября	Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ	
2.5.	Деловая игра с элементами тренинга «Общаемся с родителями компетентно»	18 октября	Педагог – психолог Социальный педагог	
2.6.	Педагогический совет № 2	31 октября	Заведующий Зам. по УВР Педагоги ДОУ	
Работа в методическом кабинете				
2.7.	Подготовка материалов к педагогическому совету №2	В течение месяца	Зам. по УВР	
2.8.	Круглый стол с педагогами – наставниками и молодыми педагогами «Перспективы работы в 2023-2024 учебном году»	09 октября	Зам. по УВР	
2.9.	Внедрить в работу воспитателей старшей и подготовительной к школе группы новые методы развития у воспитанников навыков	В течение месяца	Зам. по УВР	

	информационной безопасности и цифровой грамотности			
3. Методическая работа (Работа с детским коллективом)				
Работа с воспитанниками, согласно календарно-тематического плана воспитательной работы				
3.1.	Международный день пожелых людей (1 октября) Тематические занятия «Лады – лады – ладушки, мы вас любим дедушки и бабушки»	02 октября	Педагоги ДОУ	
3.2.	Музыкальное развлечение к Международному дню музыки - досуг «С днем рождения, МУЗЫКА!»	3 октября	Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ	
3.3.	День защиты животных	4 октября	Педагоги ДОУ	
3.4.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказа День Интернета в России	9 октября	Воспитатели старшей, подготовит. групп	
3.5.	День отца в России	16 октября	Педагоги ДОУ	
3.6.	День хлеба «Хлеб – всему голова»			
3.7.	Фестиваль народной культуры «Наследники традиций» проведение осенних развлечений	23-27 октября	Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ	
Смотры, выставки, конкурсы				
4.1.	«Краски осени» традиционная выставка рисунков	9-13 октября	Воспитатель по ИЗО Педагоги ДОУ	
4.2.	Выставка поделок «Осенний калейдоскоп»	16-20 октября	Воспитатель по ИЗО Педагоги ДОУ	
Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность				
5.1.	Оперативный контроль согласно плану		Зам.зав. по УВР	
Организация оздоровительной работы и санитарный контроль				
6.1.	Разработка профилактических мероприятий по ОРВИ, гриппу, COVID-19	В течение месяца	Врач Медсестра	
6.2.	Медико-педагогический контроль физкультурного занятия		Врач Воспитатель по ФИЗО	
6.3.	Работа родительского клуба «К здоровой семье через детский сад»		Зам.зав. по УВР	
Работа с родителями				
7.1.	Консультация «Учимся слушать музыку дома» «Разучивание стихов, ролей, песен дома»	10 октября 16 октября	Музыкальный руководитель	
7.2.	Участие в работе клуба «К здоровой семье через детский сад»	В течение месяца	Зам.зав. по УВР	
7.3.	Памятка «На занятие в бассейн!»	20 октября	Воспитатель по плаванию	
7.4.	Консультация «Головоломки для детей»	17 октября	Педагог - психолог	

7.5.	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей, размещение их на сайте и информационных стендах детского сада	В течение месяца	Социальный педагог	
Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность				
8.1.	Осенний экологический субботник по уборке территории	В течение месяца	Зам. зав. по АХЧ	
8.2.	Подготовка цветников к зиме	В течение месяца	Зам. зав. по АХЧ	
8.3.	Сбор семенного материала, подготовка почвы для весенней рассады.	В течение месяца	Зам. зав. по АХЧ	
8.4.	Контроль за обеспечением безопасности учреждения в ночное время суток.	В течение месяца	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	

НОЯБРЬ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Выход Отметка о выполнении
1. Организационно-управленческая деятельность				
1.1.	Административное совещание	До 6 ноября	Заведующий	
1.2.	Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	В течение месяца	Зам. по УВР Педагоги ДОУ	
1.3.	День народного единства (посещение мероприятий города)	4 ноября	Заведующий Коллектив ДОУ	
2. Организационно-педагогическая деятельность				
2.1.	Открытые просмотры занятий (по плану) (к педсовету №3)	В течение месяца	Заведующий Зам.зав. по УВР Педагоги ДОУ	
2.2.	Литературная гостиная «Детская литература в детском саду» (ко дню рождения С.Я. Маршака)	3 ноября	Зам.зав. по УВР	
2.3.	Педагогическая песочница «Культурное наследие нашего народа» Интересно о традиционном (к педагогическому совету №3)	8 ноября	Зам.зав. по УВР Педагоги ДОУ	
2.4.	Тренинг для педагогов: «Профилактика утомления и психоэмоционального напряжения».	16 ноября	Педагог - психолог	
2.5.	Теоретический семинар «Современные, активные условия и методы формирования юного патриота»	24 ноября	Зам.зав. по УВР Педагоги ДОУ	
2.6.	Семинар «Приобщение детей к национальной культуре в условиях детского сада»	29 ноября	Зам.зав. по УВР Педагоги ДОУ	
2.7.	Консультации: «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС» «Формирование гражданской ответственности у детей дошкольного возраста» «Содержание центра патриотического	В течение месяца	Зам.зав. по УВР Педагоги ДОУ	

	воспитания в группах детского сада»			
3. Методическая работа (Работа с детским коллективом)				
Работа с воспитанниками, согласно календарно-тематического плана воспитательной работы				
3.1.	День рождения С. Я. Маршака.	3 ноября	Педагоги ДОУ	
3.2.	День народного единства (4 ноября)	3 ноября	Педагоги старших групп	
3.3.	Фестиваль «Я живу в России» (организация творческих занятий по патриотическому воспитанию)	3-7 ноября	Педагоги ДОУ	
3.4.	Международный день КВН /для групп старшего возраста/ Проведение концерта КВН	8 ноября	Педагоги старших групп	
3.5.	Синичкин день	12 ноября	Педагоги ДОУ	
3.6.	Физкультурный краткосрочный проект «Будь здоров!»	13-16 ноября	Воспитатель по ФИЗО Педагоги групп	
3.7.	Досуг и тематические развлечения, посвящённые Дню матери (все возраста)	24 ноября	Педагоги ДОУ	
3.8.	Тематические мероприятия, посвящённые Дню Государственного герба РФ	30 ноября	Педагоги ДОУ	
4. Смотры, выставки, конкурсы, акции				
4.1.	Социальная акция «Помоги взрослому» (оказание посильной помощи сотрудникам ДОУ)	6-10 ноября	Педагоги групп	
4.2.	Творческая выставка рисунков и поделок - «Подарок для мамочки»; - «Рисуем маму вместе с папой».	10-24 ноября	Воспитатель по ИЗО Педагоги групп	
4.3.	Фестиваль «По тропинкам народных промыслов» (создание альбомов, энциклопедий, лепбуков)	27-30 ноября	Педагоги групп	
4.4.	Экологические акции: «Покорми птиц» «Заготовки корма на зиму» «Каждой птичке свой домик»	В течение месяца	Педагоги групп	
Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность				
5.1.	Систематический контроль: Планирование индивидуальной работы с детьми педагогами групп.	В течение месяца	Заведующий Зам. зав. по УВР	
5.2.	Оперативный контроль (по плану).	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
5.3.	Тематический контроль ««Работа педагогического коллектива по формированию нравственно – патриотических качеств у дошкольников» (к педагогическому совету №3)	13-24 ноября	Зам. зав. по УВР	
5.4.	Просмотры открытых занятий (по плану)	В течение месяца	Заведующий Зам. зав. по УВР	
Организация оздоровительной работы и санитарный контроль				

6.1.	Проведение анализа заболеваемости по группам.		Медсестра Зам. зав. по УВР	
6.2.	Антропометрический осмотр детей		Медсестра	
6.3.	Систематический контроль: - соблюдение санитарного состояния пищеблока, прачечной		Заведующий Медсестра Зам. зав. по УВР Зам.зав. по АХЧ	

Работа с родителями

7.1.	Информационный стенд для родителей -Профилактика Гриппа и ОРВИ - Безопасность на дороге - Как мправляться с капризами	В течении месяца	Педагоги групп	
7.2.	Консультация «Закаливание – первый шаг на пути к здоровью»	В течении месяца	Воспитатель по ФИЗО, плаванию	
7.3.	Экологическая акция «Синичкин день» (Создание кормушек)	8-13 ноября	Воспитатели всех возрастных групп	
7.4.	Стендовая информация «Русские народные песни и танцы, как средство воспитания патриотизма» «Праздники в детском саду»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
7.5.	Творческая выставка рисунков и поделок «Подарок для мамочки», «Рисуем маму вмесе с папой»	20-27 ноября	Воспитатели всех возрастных групп Воспиатель по ИЗО	
7.6.	Консультация «Растим ответственного гражданина»	30 ноября	Воспитали групп	
7.7.	Мастер – класс «Народная игрушка как средство приобщения детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры»	24 ноября	Зам. по УВР Педагоги ДОУ	

Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность

8.1.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	В течении месяца	Заведующий	
8.2.	Проверка освещения и теплового режима	В течении месяца	Зам. зав. по АХЧ	

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Выход Отметка о выполнении
1. Организационно-управленческая деятельность				
1.1.	Административное совещание	До 8 декабря	Заведующий	
1.2.	Инструктаж «Безопасность у Новогодней елки»	До 15 декабря	Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР	
1.3.	Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.	В течение месяца	Заведующий Зам. зав. по УВР	
1.4.	Новогоднее поздравление «Новый год у ворот»	29 декабря	Профсоюз	

2. Организационно-педагогическая деятельность				
2.1.	Музыкальная викторина для педагогов «Культурное наследие России» (к педагогическому совету №3)	5 декабря	Музыкальный руководитель	
2.2.	Тренинг «Раскрытие индивидуальности и сплочение коллектива»	7 декабря	Педагог - психолог	
2.3.	Консультация «Народные подвижные игры как средство приобщения дошкольников к русской народной культуре»	12 декабря	Зам.по УВР	
2.4.	Педагогический совет № 3	26 декабря	Зам.по УВР Педагоги ДОУ	
2.5.	Круглый стол «Итоги Года педагога и наставника»	28 декабря	Зам.по УВР Педагоги ДОУ	
Работа в методическом кабинете				
2.6.	Подготовка отчетности за 2023 год	В течение месяца	Зам.по УВР	
3. Методическая работа (Работа с детским коллективом)				
Работа с воспитанниками, согласно календарно-тематического плана воспитательной работы				
3.1.	Международный День инвалидов «Дорогою добра»	3 декабря	Воспитатели групп	
3.2.	День волонтера	5 декабря	Воспитатели групп Социальный педагог	
3.3.	День Героев Отечества - 9 декабря	8 декабря	Воспитатели групп, педагог-психолог	
3.4.	Всемирный день прав человека 10 декабря	8 декабря		
3.5.	Международный день художника	8 декабря		
3.6.	День конституции РФ	12 декабря	Воспитатели групп	
3.7.	Мини – проект «Почта Дедушки Мороза»	11-15 декабря	Воспитатель по ИЗО Педагоги ДОУ	
3.8.	Неделя ПДД «В новый год без ДТП»	18-22 декабря		
3.9.	Новогодний карнавал «Новый год к нам мчится...» (развлечения во всех возрастных группах)	21-27 декабря	Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ	
4. Смотры, конкурсы, выставки, акции				
4.1.	Акция «Морозные окна» (украшение окон на новогоднюю тематику)	1-5 декабря	Педагоги ДОУ	
4.2.	Смотр - конкурс на лучшее оформление групп к Новому году «Как у наших у ворот. Постучался Новый год!»	4-7 декабря	Заведующий Зам. по УВР Педагоги ДОУ	
4.3.	Оформление выставки: «Символ года»	11-15 декабря	Педагоги ДОУ	
4.4.	Экологическая Акция «Накормите птиц зимой»	20-22 декабря	Педагоги ДОУ	

5. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность				
5.1.	Организация дежурства во время проведения новогодних развлечений	21-27 декабря	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам.зав. по АХЧ	
5.2.	Просмотр Новогодних праздничных концертов	21-27 декабря	Заведующий Зам. зав. по УВР	
5.3.	Оперативный контроль (по плану)	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
6. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль				
6.1.	Наблюдение за детьми во время занятий физической культурой	В течение месяца	Медсестра Врач-педиатр Зам.зав. по УВР	
6.2.	Систематический контроль: - соблюдение организации питания, технологии приготовления пищи; - соблюдение противоэпидемического режима;	В течение месяца	Заведующий Медсестра Зам. по УВР	
6.3.	Медико -педагогический контроль за подвижной игрой.	В течение месяца	Зам.зав. по УВР Медсестра	
7. Работа с родителями				
7.1.	Информационный стенд для родителей (по темам воспитателей)	В течение месяца	Воспитатели МБДОУ	
7.2.	Консультация «Физические упражнения, как средство профилактики нарушений осанки»	05 декабря	Воспитатель по плаванию	
7.3.	Мастер класс «Необычное в обычном» (Изготовление креативных новогодних украшений)	15 декабря	Воспиаель по ИЗО	
7.4.	Традиция детского сада: конкурс новогодних елочных игрушек «Символ года»	18-22 декабря	Воспитатели групп	
7.5.	Акция «В Новый год без ДТП»	19 декабря	Воспитатели групп	
7.6.	Участие в конкурсах новогодних поделок среди учреждений Октябрьского района.	В течение месяца	Воспитатели групп	
7.6.	Посещение новогодних развлечений	21-27 декабря	Воспитатели групп	
7.7.	Родительские собрания в группах (по плану воспитателей)	В течение месяца	Воспитатели	
8. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность				
8.1.	Контроль за уборкой территории от снега	В течение месяца	Зам. зав. по АХЧ	
8.2.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря	В течение месяца	Заведующий Медсестра	
8.3.	Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников и зимних каникул	В течение месяца	Зам. зав. по АХЧ	

8.4.	Контроль за расходом электричества и воды в зимний период года	В течение месяца	Зам. зав. по АХЧ	
8.5.	Подготовка отчёта Ф- 85 – К	В течение месяца	Заведующий Зам. по УВР	

ЯНВАРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Выход Отметка о выполнении
1. Организационно-управленческая деятельность				
1.1.	Административное совещание (см. приложение к годовому плану)	До 13 января	Заведующий	
1.2.	Участие в работе МО УО при администрации г. Ставрополя	В течение месяца	Зам.зав по УВР	
1.3.	Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.	В течение месяца	Заведующий Зам.зав по УВР	
2. Организационно-педагогическая деятельность				
2.1.	Консультация «Дежурство в группах» (к педагогическому совету №4)	11 января	Зам.зав по УВР	
2.2.	Консультация «Календарно – тематическое оформление группового помещения»	15 января	Зам.зав по УВР	
2.3.	Брэйн-ринг «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете реализации ФОП» (к педагогическому совету № 4)	20 января	Зам.зав по УВР Социальный педагог	
2.4.	Лекторий: «История родного края в контексте истории России» Цель: создание условий для совершенствования работы По патриотическому воспитанию детей в коллективе обстановки творческого поиска, инициативы и активизации деятельности педагогов в области регионального компонента.	25 января	Зам.зав по УВР	
2.5.	Деловая игра «Биржа педагогических идей»	30 января	Зам.зав по УВР	
Работа в методическом кабинете				
2.6.	Оформление информационных потоков	В течение месяца	Зам.зав по УВР	
2.7.	Мониторинг содержания информации на сайте ДОУ	В течение месяца	Зам.зав по УВР	
3. Методическая работа (Работа с детским коллективом)				
Работа с воспитанниками, согласно календарно-тематического плана воспитательной работы				
3.1.	7 по 14 января продолжались Рождественские гулянья	9-13 января	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	
3.2.	Традиция «До свидание, Ёлочка!» (прощание с ёлкой)	13 января	Музыкальный руководитель	

			Воспитатели групп	
3.3.	День снега	15 января	Педагоги ДОУ	
3.4.	Международный день снеговика.	18 января	Педагоги ДОУ	
3.5.	Неделя зимних игр и забав «На санках с ветерком»	15-19 января	Воспитатель по плаванию Воспитатели ранней и младших групп	
3.6.	Зимние физкультурные праздники в группах старшего возраста «Зимняя олимпиада -2023»		Воспитатели средних, старшей и подготовительной группы Воспитатель по ФИЗО	
3.7.	Краткосрочный проект «Играя в профессии - я выбираю свое будущее»	22-25 января	Воспитатели старшего дошкольного возраста Социальный педагог Педагог - психолог	
3.8.	Краткосрочный проект «Маленькие помощники»		Воспитатели младшего возраста	
3.9.	День снятия блокады Ленинграда 27	26 января	Воспитатели средних, старшей и подготовительной группы	
4. Выставки, смотры, акции, проекты				
4.1.	Детско-родительский проект «Альбом о профессиях наших родителей»	29-31 января	Педагоги ДОУ	
4.2.	Конкурс «Столик, накройся!» на лучшую подготовку столов к приему пищи в группах	31 января	Заведующий Педагоги ДОУ Зам.зав. по УВР	
5. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность				
5.1.	Оперативный контроль (по плану)	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
5.2.	Анализ занятий во всех возрастных группах	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
6. Организация оздоровительной работы санитарный контроль				
6.1.	Оперативный контроль - КГН во время приема пищи, - организация утренней гимнастики во всех возрастных группах; - проверка санитарного состояния не групповых помещений.	В течение месяца	Зам.зав. по УВР Медсестра	
6.2.	Систематический контроль - соблюдение режима дня в группах.	В течение месяца	Зам.зав. по УВР Медсестра	

6.3.	Планирование плана иммунизации и прививок на новый год	В течение месяца	Медсестра	
7. Работа с родителями				
7.1.	Информационный стенд для родителей (по плану воспитателей)	В течение месяца	Воспитатели групп	
7.2.	Консультация «Физическое воспитание в семье»	27 января	Воспитатель по плаванию, по ФИЗО	
7.3.	Консультация «Ранняя профориентация дошкольника»	20 февраля	Социальный педагог	
7.4.	Консультации «Создание домашнего оркестра», «Музыка для релаксации всей семьей»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
8. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность				
8.1.	Контроль за дежурством в период зимних каникул	1-8 января	Заведующий	
8.2.	Проверка освещения ДОУ	В течение месяца	Зам.зав.по АХЧ	
8.3.	Систематический контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	В течение месяца	Заведующий Зам. зав.по УВР	

ФЕВРАЛЬ				
№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Выход Отметка о выполнении
1. Организационно-управленческая деятельность				
1.1.	Административное совещание (см. приложение к годовому плану)	До 3 февраля	Заведующий	
1.2.	Участие в работе МО УО при администрации города Ставрополя	В течение месяца	Заведующий Зам.зав.по УВР	
1.3.	Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акций.	В течение месяца	Заведующий Зам.зав.по УВР	
2. Организационно-педагогическая деятельность				
2.1.	Проверка выполнения решений Педагогического совета №3	В течение месяца	Зам.зав.по УВР	
2.2.	Круглый стол «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников » (к педагогическому совету № 4»	6 февраля	Зам.зав.по УВР Социальный педагог	
2.3.	Консультация «Дыхательная гимнастика и точечный массаж для профилактики простудных заболеваний»	8 февраля	Воспитатель по плаванию	
2.4.	Психолого-педагогический практикум «Педагогическое общение, как форма осуществления педагогического процесса»	15 февраля	Педагог - психолог	
2.5.	Мастер-класс музыкального руководителя для молодых педагогов «Нетрадиционные/ инновационные приемы в развитии музыкальности	19 февраля	Музыкальный руководитель	

	посредством коммуникативных игр, упражнений, танцев»			
2.6.	Консультация «Использование фоновой музыки в режимных моментах»	20 февраля	Музыкальный руководитель	
2.7.	Консультация для воспитателей: Организация предметно-развивающей среды в группах по трудовому воспитанию	22 февраля	Зам.зав.по УВР	
2.8.	Просмотр открытых занятий «О значимости труда, знакомство с профессиями» (к педсовету №4)	26-29 февраля	Заведующий Зам.зав. по УВР Педагоги ДОУ	
Работа в методическом кабинете				
2.10.	Обзор новинок периодической печати и методической литературы В течение месяца	В течение месяца	Зам.зав.по УВР	
2.11.	Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)	В течение месяца	Зам.зав.по УВР	
3. Методическая работа (Работа с детским коллективом)				
Работа с воспитанниками, согласно календарно-тематического плана воспитательной работы				
3.1.	День разгрома немецко – фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	Воспитатели старшей, подготовительной групп	
3.2.	День российской науки. Экспериментальная деятельность с детьми	7 февраля	Педагоги ДОУ	
3.3.	День рождения огнетушителя	7 февраля	Воспитатели групп	
3.4.	День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	Педагоги ДОУ	
3.5.	День защитника Отечества 23 февраля (тематический концерт)	21-22 февраля	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей, подготовительной групп	
3.6.	Спортивное мероприятие «Мы – будущие защитники!»	21-22 февраля	Воспитатель по ФИЗО, плаванию Воспитатели младших и средних групп	
4. Конкурсы, акции, смотры, выставки				
4.1.	«Галерея профессий моей семьи» выставка рисунков	5-9 февраля	Воспитатели групп Воспитатель по ФИЗО	
4.2.	«Парад военной техники» выставка поделок	19-26 февраля	Воспитатели групп Воспитатель по ФИЗО	

4.3.	Шашечный турнир «Юный шашист»	1-3 февраля	Воспитатели старшей и подготовительной групп Социальный педагог	
4.4.	Участие в интеллектуальной олимпиаде «Умники и умницы»	По плану КО	Воспитатели старшей и подготовительной групп Социальный педагог	
5. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность				
5.1.	Тематический контроль по теме: «Работа педагогов по формированию у воспитанников трудовых умений и навыков, представлений о труде»	5-9 февраля	Заведующий Зам.зав. по УВР	
5.2.	Оперативный контроль по плану	В течение месяца	Зам.зав. по УВР	
6. Организация воспитательной и оздоровительной работы				
6.1.	Санитарное состояние не групповых помещений (музыкальный зал, спортзал, бассейн, изостудия и т.д.)	В течение месяца	Зам.зав. по АХЧ Медсестра	
6.2.	Проведение закаливающих процедур	В течение месяца	Зам.зав. по УВР	
6.3.	Проведение анализа заболеваемости по группам	В течение месяца	Медсестра Зам.зав. по УВР	
7. Работа с родителями				
7.1.	Информационный стенд для родителей (по плану воспитателей)	В течение месяца	Воспитатели групп Педагоги	
7.2.	«Как приучить ребенка к труду»	В течение месяца	Педагог - психолог	
7.3.	Участие в тематических развлечениях «23 Февраля»	21-22 февраля	Воспитатели групп	
7.4.	Семейный всеобуч на тему «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	В течение месяца	Воспитатели групп Педагоги	
8. Административная, финансово-хозяйственная деятельность				
8.1.	Проверка состояния подвального помещения	Зам.зав. по АХЧ		
8.2.	Контрольная проверка состояния пожарных рукавов и огнетушителей	Зам.зав. по АХЧ		
8.3.	Систематический контроль: работа с молодыми и вновь пришедшими воспитателями	Заведующий		

МАРТ

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Выход Отметка о выполнении
-------	------------------	-------	---------------	-------------------------------

1. Организационно-управленческая деятельность

1.1.	Административное совещание (см. приложение к годовому плану)	До 4 марта	Заведующий	
1.2.	Инструктаж по безопасности жизнедеятельности детей в весенний период и ОТ	В течение месяца	Зам.зав.по УВР Зам.зав. по АХЧ	
1.3.	Торжественное поздравление для работников МБДОУ «Праздничный март»	7 марта	Заведующий Председатель ПО	
1.4.	Участие в работе МО УО при администрации г. Ставрополя	В течение месяца	Заведующий	
1.5.	Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.	В течение месяца	Заведующий Зам.зав.по УВР	
2. Организационно-педагогическая деятельность				
2.1.	Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	В течение месяца	Заведующий Зам.зав.по УВР	
2.2.	Практический семинар-тренинг «Агрессия. Пути коррекции»	4 марта	Педагог - психолог	
2.3.	Творческий капустник «В день 8 марта»	7 марта	Муз. руководитель специалисты ДОУ	
2.4.	Коучинг–сессия «Формы взаимодействия воспитателя с родителями по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни»	13 марта	Зам.зав. по УВР Воспитатель по ФИЗО	
2.5.	Коллективные просмотры: Открытый просмотр занятий к педсовету №4	18-22 марта	Заведующий Зам. зав. по УВР	
2.6.	Педагогический совет № 4	29 марта	Заведующий Зам. зав. по УВР	
2.7.	Работа в методическом кабинете			
2.8.	Пополнение информационного стенда новинками(нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт).	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
2.9.	Работа с текущей документацией	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
2.10.	Оформление документации, аналитических справок просмотра открытых занятий	22-26 марта	Зам. зав. по УВР	
2.11.	Подготовка к педагогическому совету	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
3. Методическая работа (Работа с детским коллективом)				
Работа с воспитанниками, согласно календарно-тематического плана воспитательной работы				
3.1.	Традиция «Весну встречай, зиму провожай» Тематические занятия 1 день весны	1 марта	Воспитатели ДОУ	
3.2.	Русские традиции в ДОУ «Масленица»:	11-17 марта	Педагоги ДОУ	

	Тематические занятия -масленичный квест «В поисках пропавшей Масленицы» с детьми старшего дошкольного возраста Мастерская «Расписной блинчик» Спортивное развлечение «Русские забавы»			
3.3.	8 марта Всемирный женский день: «Праздник Весны очарование»	6-7 марта	Педагоги ДОУ	
3.4.	Конкурс чтецов стихов о весте, маме «Рифмы весны»	1-7 марта	Воспитатели групп	
3.5.	Всемирный день математики	14 марта	Воспитатели групп	
3.6.	День воссоединения Крыма и России	18 марта	Педагоги ДОУ	
3.7.	Всемирный День воды	22 марта	Педагоги ДОУ	
3.8.	Всемирный день театра Фестиваль «Театр открывает занавес» Показ театрализованных постановок воспитанниками старшего возраста	27 марта	Педагоги ДОУ	
4. Смотры, выставки, акции, конкурсы				
4.1.	Творческая выставка рисунков: «Вот они какие, наши мамы» «Нотки весны, мимозы, солнца»	1-11 марта	Воспитатель по ИЗО Воспитатели групп	
4.2.	Создание мини – фильмов «Открытка для любимых мам» (демонстрация видео в холле ДОУ)	6-7 марта	Воспитатели групп	
5. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность				
5.1.	Персональный контроль: организация учебной деятельности в выпускных группах ДОУ педагогами групп	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
5.2.	Наблюдение за педагогическим процессом	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
5.3.	Оперативный контроль: по плану	В течение месяца	Зам.зав. по УВР	
5.4.	Самоконтроль - самоанализ открытых мероприятий.	22-26 марта	Зам. зав. по УВР	
6. Организация воспитательной и оздоровительной работы				
6.1.	Выполнение режима прогулки.		Зам.зав. по УВР Медсестра	
6.2.	КГН при одевании, раздевании.		Медсестра	
6.3.	Диспансерное наблюдение за детьми с хроническими заболеваниями.		Врач Медсестра	
7. Работа с родителями				
7.1.	Информационный стенд для родителей (по плану педагогов)	В течение месяца	Воспитатели групп	
7.2.	Общее собрание родительской общности	В течение месяца	Заведующий Зам. зав. по УВР	
7.3.	Родительские групповые собрания	В течение	Воспитатели	

		месяца	групп	
7.8.	Консультация «Цифровая грамотность детей»	В течение месяца	Воспитатели групп	
8. Административная, финансово-хозяйственная деятельность				
8.1.	Поверка весов и весового хозяйства	В течение месяца	Зам. зав. по АХЧ	
8.2.	Техническая ревизия игрового оборудования	В течение месяца	Гл. бух. Зам. зав. по УВР	
8.3.	Итоги финансовой деятельности за I квартал 2022 г.	В течение месяца	Заведующий Гл. бух.	

АПРЕЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Выход Отметка о выполнении
1. Организационно-управленческая деятельность				
1.1.	Административное совещание (см. приложение к годовому плану)	До 5 апреля	Заведующий	
1.2.	Планёрка по проведению месячника охраны труда и безопасности	До 5 апреля	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР	
1.3.	Проверка уполномоченных по ОТ и ТБ и профкома	В течение месяца	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам.зав. по АХЧ	
1.4.	Участие в работе МО УО при администрации г. Ставрополя	В течение месяца	Заведующий	
1.5.	Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.	В течение месяца	Заведующий Зам. зав. по УВР	
1.6.	Размещение отчёта по самообследованию	1 апреля	Заведующий Зам. зав. по УВР	
2. Организационно-педагогическая деятельность				
2.1.	Проверка выполнения решений Педагогического совета №4.	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
2.2.	Консультация для педагогов: - «Готов ли ребёнок к школе?» - «Психологическая готовность воспитанников к школе»	В течение месяца	Психолог Социальный педагог	
2.3.	День Здоровья для педагогов: «Мы здоровью скажем «ДА!»	5 апреля	Зам. зав. по УВР Воспитатель по плаванию, ФИЗО	
2.4.	Консультация «Воспитание основ безопасного образа жизни у детей»		Зам. зав. по УВР Воспитатели групп	
2.5.	Памятка для педагогов «Самомассаж лица, ушей, рук»		Воспитатель по плаванию	
2.6.	Просмотр открытых занятий по познавательному развитию «День космонавтики»		Заведующий Зам.зав. по УВР Педагоги ДОУ	
2.7.	Мозговой штурм «Нетрадиционная форма сотрудничества ДОУ и семьи по формированию основ ЗОЖ»		Зам.зав. по УВР Педагоги ДОУ	

Работа в методическом кабинете				
2.8.	Выставка методических материалов для организации месячника здоровья	В течение месяца	Зам.зав. по УВР	
2.9.	Оформление документации по Месячнику здоровья	26-27 апреля	Зам.зав. по УВР	
3. Методическая работа (Работа с детским коллективом)				
Работа с воспитанниками, согласно календарно-тематического плана воспитательной работы				
3.1.	Месячник Здоровья (по отдельному плану)	1-27 апреля	Зам.зав. по УВР Педагоги ДОУ	
3.2.	Праздник выдумщиков и фантазёров «Весёлые проделки»	1 апреля	Воспитатели групп	
3.3.	Всемирный день здоровья	7 апреля	Педагоги ДОУ	
3.4.	День космонавтики	12 апреля	Воспитатели групп	
3.5.	Спортивный праздник «Приключения в космосе» для детей старших групп	12 апреля	Фоспитатель по ФИЗО	
3.6.	Традиция. Мини-проект «Огород на окошке»	В течение месяца	Воспитатели групп	
3.7.	День Земли	22 апреля	Воспитатели групп	
4. Смотры, конкурсы, выставки, акции				
4.1.	Творческая выставка «Покоряя космос»	1-12 апреля	Воспитатели групп Воспитатель по ИЗО	
4.2.	Выставка макетов «Планета – наш дом!»	18-23 апреля	Воспитатели групп Воспитатель по ИЗО	
5. Контрольно-аналитическая деятельность				
5.1.	Оперативный контроль: по плану	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
5.2.	Систематический контроль: индивидуальный подход в режиме дня к детям младшего дошкольного возраста	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
5.3.	Проверка документации по контрольной деятельности	26 апреля	Заведующий	
6. Организация воспитательной и оздоровительной работы				
6.1.	Санитарное состояние пищеблока и прачечной	В течение месяца	Медсестра	
6.2.	Контроль за витаминизацией блюд	В течение месяца	Медсестра	
6.3.	Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу.	В течение месяца	Врач Медсестра	
6.4.	Диспансеризация детей	В течение месяца	Заведующий Врач Зам.зав. по УВР	
6.5.	Родительский клуб «К здоровой семье через детский сад»	В течение месяца	Зам.зав. по УВР	
7. Работа с родителями				
7.1.	Информационный стенд для родителей (по темам педагогов)	В течение месяца	Педагоги ДОУ	

7.2.	Родительские групповые собрания (по перспективным планам воспитателей)	В течение месяца	Педагоги ДОУ	
7.3.	Фитнес для родителей	В течение месяца	Воспитатель по ФИЗО	
7.4.	Круглый стол на тему «Информационная безопасность детей» (в рамках международного дня Интернета)	4 апреля	Педагоги ДОУ Зам. зав. по УВР	
8. Административная, финансово-хозяйственная деятельность				
8.1.	Подготовка и высадка рассады для цветников ДОУ	В течение месяца	Зам.зав. по АХЧ	
8.2.	Экологический весенний субботник по очистке территории ДОУ	В течение месяца	Зам.зав. по АХЧ	
8.3.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	В течение месяца	Заведующий Делопроизводитель	

МАЙ

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Выход Отметка о выполнении
1. Организационно-управленческая деятельность				
1.1.	Административное совещание: (см. приложение к годовому плану)	До 4 мая	Заведующий	
1.2.	Заседание родительского комитета: о летнем оздоровительном сезоне в ДОУ ;об участии родителей в подготовке учреждения к новому учебному году	30 мая	Заведующий Председатель родительского комитета	
1.3.	Посещение коллективом мероприятий города	В течение месяца	Коллектив ДОУ	
2. Организационно-педагогическая деятельность				
2.1.	Мероприятия посвященные Великой Победе (по отдельному плану)	1-13 мая	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели групп	
2.2.	Педагогическая мастерская «Организация занятий по обучению дошкольников безопасности жизнедеятельности»	16 мая	Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ	
2.3.	Творческий час «Подготовка к празднику - Выпускной»	17 мая	Заведующий Зам. зав. по УВР Музыкальный руководитель Воспитатели подг.гр.	
2.4.	Подготовка всех специалистов к отчетам по выполнению образовательной программы и годовых планов за учебный год	20-30 мая	Зам. зав. по УВР	
2.5.	Круглый стол «Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков»	23 мая	Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ	

2.6.	Разработка плана летне- оздоровительной работы	27-30 мая	Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ	
2.7.	Педагогический совет № 5: Итоговый – аналитический	30 мая	Заведующий Зам. зав. по УВР Медсестра	
Работа в методическом кабинете				
2.8.	Выставка методической литературы для воспитателей с материалами в летний период.	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
2.9.	Подготовка к Итоговому педагогическому совету	До 30 мая	Зам. зав. по УВР	
2.10.	Подготовка отчётов за учебный год	В течение месяца	Зам. зав. по УВР	
3. Методическая работа (Работа с детским коллективом)				
Работа с воспитанниками, согласно календарно-тематического плана воспитательной работы				
3.1.	Мероприятия посвященные Великой Победе (по отдельному плану)	1-13 мая	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели групп	
3.2.	Праздник Весны и Труда 1 мая	2 мая	Педагоги ДОУ	
3.3.	Мастер- класс «Пасхальный пряник»	3 мая	Воспитатели групп Воспитатель по ИЗО	
3.4.	Международный день семьи	15 мая	Воспитатели групп	
3.5.	Международный день музея 18 мая Виртуальные экскурсии «Музеи мира» Познавательные проекты «Мини-музей в группе» (посещение музеев воспитанниками ДОУ)	16-17 мая	Педагоги ДОУ	
3.6.	«День славянской письменности и культуры»	24 мая	Педагоги ДОУ	
3.7.	Праздничное мероприятие «До свидания, детский сад!»	29 мая	Заведующий Зам. зав. по УВР Музыкальный руководитель Воспитатели подг.гр.	
3.8.	День рождения велосипедного спорта Традиционный велоезд	31 мая	Воспитатель по ФИЗО, плаванию Воспитатели групп	
4. Смотры, выставки, конкурсы, акции				
4.1.	Выставка творческих работ «Гордимся Героями Страны»	2-13 мая	Воспитатель по ИЗО Воспитатели	
4.2.	Выставка рисунков детей выпускной группы «Я – будущий первоклассник»	27-31 мая	Воспитатель по ИЗО Воспитатели	

			подг.гр.	
4.3.	Оформление фотоальбома детского сада к международному Дню семьи «Портрет моей семьи»	13-15 мая	Социальный педагог Воспитатель групп	
5. Контрольно-аналитическая деятельность.				
5.1.	Итоговый мониторинг освоения дошкольниками программы дошкольного образования	13-24 мая	Зам. зав. по УВР Воспитатели групп Педагоги предметники	
5.2.	Систематический контроль: - выполнение решений педсовета	В течение месяца	Заведующий Зам. зав. по УВР	
5.3.	Оперативный контроль: по плану		Зам. зав. по УВР	
6. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль				
6.1.	Анализ травматизма, соблюдение режима дня в группах и содержание режима дня в группах.	В течение месяца	Зам.зав. по УВР Медсестра	
6.2.	Разработка плана учреждения летней воспитательно-оздоровительной работы	До 30 мая	Медсестра	
6.3.	Систематический контроль: - Питьевой режим в теплое время года	В течение месяца	Зам.зав. по УВР Медсестра	
6.4.	Контроль: Ведение медицинской документации	В течение месяца	Заведующий	
7. Работа с родителями				
7.1.	Информационный стенд для родителей: (по плану педагогов ДОУ)	В течение месяца	Воспитатели МБДОУ	
7.2	К международному Дню семьи «Семейная Олимпиада»	15 мая	Воспитатели по ФИЗО, плаванию Воспитатели старшей и подготовительной группы	
8. Административная, финансово-хозяйственная деятельность				
8.1.	Благоустройство территории, посадка цветов и деревьев	В течение месяца	Заведующий Зам.зав по АХЧ	
8.2.	Проверка водоснабжения к работе в летний оздоровительный период	В течение месяца	Зам.зав по АХЧ	
8.3.	Завоз песка, земли	В течение месяца	Зам.зав по АХЧ	
8.4.	Проверка и списание битой посуды, закупка новой посуды и моющих средств.	В течение месяца	Зам.зав по АХЧ	

**Приложение к Годовому плану
Методическая и организационно – педагогическая работа
Педагогические советы**

Содержание	Сроки	Ответственный
<p><u>1. Планово - прогностический</u> «Основные направления деятельности Учреждения на 2023 – 2024 учебный год» Год педагога и наставника: векторы развития учреждения. Посвящение молодых специалистов в воспитатели ДОУ. Подведение итогов оздоровительной работы с детьми за летний период. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. Рассмотрение и принятие цели и задач на 2023 – 2024 учебный год. Рассмотрение и утверждение образовательной программы дошкольного образования (по ФГОС и ФОП). Рассмотрение и принятие: Тематического планирования и учебного плана на 2023-2024 учебный год; Расписания образовательной деятельности; Графика аттестации педагогических работников. Основные изменения в аттестации педагогических работников с 01.09.2023 г. Рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов ДОУ. Обсуждение проекта решения Педагогического совета.</p>	Август	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
<p><u>2. «Развитие интеллектуальных способностей дошкольников посредством игр логико-математического содержания»</u> О выполнении решений предыдущего педагогического совета. Доклад-презентация «Интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста». «Использование блоков Дьенеша и палочек Кюизенера для развития интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста» Доклад-презентация «Развивающие игры Воскобовича» Доклад-презентация «Дидактические игры как средство развития интеллектуальных и творческих способностей детей» Обсуждение проекта решения Педагогического совета.</p>	октябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
<p><u>3. «Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса»</u> Выполнение решений предыдущего педагогического совета. Организация образовательной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников в современных условиях реализации ФГОС ДО и преемственности с начальной ступенью образования. Нормативно-правовая база по патриотическому воспитанию дошкольников.</p>	декабрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ

<p>Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры. Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников. Итоги тематической проверки на тему: «Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников». Деловая игра «Слабое звено» Презентация педагогических проектов по гражданско-патриотическому воспитанию «С чего начинается Родина?» Обзор программ, методических разработок, литературы по данной теме.</p> <p>) Подведение итогов и вынесение решения педагогического совета</p>		
<p>4. «Формирование представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления дошкольников с профессиями» О выполнении решений предыдущего педагогического совета. Доклад «Что необходимо знать дошкольнику о профессиях?» «Влияние оказывает знакомство дошкольников с профессиями взрослых на их социально-личностное (познавательное) развитие» «Виды совместной деятельности и формы работы можно использовать при знакомстве детей с профессиями» «Ознакомление дошкольников с современными профессиями» «Формирование представлений о мире профессий в условиях игровой деятельности дошкольников» Подведение итогов, решение педсовета</p>	<p>Март</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ</p>
<p><u>5. Итоговый - аналитический</u> «Реализация основных задач работы за 2023-2024 учебный год»: 1) О выполнении решений предыдущего педагогического совета; 2) Анализ воспитательно – образовательной работы, выполнения годовых задач; 3) О готовности к обучению в школе детей подготовительных групп; 4) Итоги мониторинга на конец учебного года; 5) Утверждение плана летне - оздоровительной работы; 6) Утверждение сетки занятий на летний оздоровительный период; 7) Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период; 8) Выработка решений педагогического совета.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ</p>

График открытых мероприятий

2023 – 2024 учебного года

Месяц проведения	Ф.И.О. воспитателя	Возрастная группа
Октябрь (к педсовету №2)	Чуприкова С.П.	Старшая группа
	Матычекно Н.Ю.	Средняя группа №1
	Семёнова А.В.	Средняя группа №2
	Салпагарова А.А.	Вторая группа раннего возраста №2
	Карпеня В.Б.	Воспитатель по ФИЗО
Ноябрь (к педсовету №3)	Кузнецова Ю.А.	Воспитатель по ИЗО
	Лебедь И.В.	Старшая группа
	Зубенко Е.И.	Подготовительная группа
	Емельяненко Н.В.	Средняя группа №2
	Алексеева И.А.	Музыкальный руководитель
Февраль (к педсовету №4)	Веселова В.С	Вторая группа раннего возраста №1
	Алишейхова М.В.	Младшая группа №1
	Барышникова О.В.	Младшая группа №2
	Гревцева Т.Н.	Вторая группа раннего возраста №2
Март (к педсовету №4)	Дубровкина С.А.	Вторая группа раннего возраста №1
	Гордеева К.С.	Младшая группа №1
	Волынкина Н.Н.	Младшая группа №2
	Бражник О.А.	Средняя группа №1
	Ретинская И.Д.	Воспитатель по плаванию

Административные совещания при заведующем
на 2023 - 2024 учебный год

Период	Наименование	Ответственный
1	2	4
Сентябрь	Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления развития системы дошкольного образования.	заведующий
	Организация работы ДОУ в 2023/2024 учебном году	зам. зав. по АХЧ, зам. зав. по УВР
	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Усиление антитеррористических мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	заведующий, зам. зав. по УВР зам. зав. по АХЧ
	Организация питания	заведующий, шеф-повар, медсестра, зам. зав. по АХЧ
	Организация контрольной деятельности в ДОУ	заведующий, зам. зав. по УВР
	Подготовка к отопительному сезону	зам. зав. по АХЧ
	Подготовка и проведение групповых родительских собраний	Зам.зав. по УВР
Октябрь	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Повышение квалификации педагогических работников	зам. зав. по УВР
	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	заведующий зам. зав. по УВР педагоги
	Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье Организация работы с семьями СОП и группы риска	зам. зав. по УВР педагог - психолог социальный педагог
	Результативность контрольной деятельности	заведующий зам. зав. по УВР
	Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ	заведующий врач
Ноябрь	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма	зам. зав. по АХЧ, зам. зав. по УВР педагоги медсестра
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	заведующий зам. зав. по УВР
	Укрепление материально-технической базы Результаты инвентаризации. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и	заведующий зам. зав. по АХЧ главный бухгалтер

	инвентаря	
	Результативность контрольной деятельности	заведующий
Декабрь	Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов за 2023 год	заведующий главный бухгалтер зам. зав. по АХЧ
	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Составление графика отпусков	заведующий делопроизводитель
	Подготовка к новому году	заведующий зам. зав. по УВР педагога
Январь	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Анализ работы за второе полугодие 2023 года	заведующий зам. зав. по УВР зам. зав. по АХЧ
	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2023 год	зам. зав. по УВР педагога медсестра
	Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2024 году. Профилактика травматизма.	заведующий зам. зав. по УВР зам. зав. по АХЧ
	Состояние и результативность контрольной деятельности в ДОУ	заведующий зам. зав. по УВР
Февраль	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Обсуждение результатов диагностики по уровню усвоению основной образовательной программы Организация коррекционно-развивающей работы	зам. зав. по УВР учитель-логопед
	Подготовка к участию в заседании Управляющего совета	заведующий зам. зав. по УВР
	Подготовка к утренникам 8 Марта и проведению групповых родительских собраний	заведующий зам. зав. по УВР
	Результативность контрольной деятельности	заведующий зам. зав. по УВР
Март	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Подготовка к производственному совещанию «Выполнение правил внутреннего трудового распорядка»	заведующий зам. зав. по УВР
	Анализ совместной деятельности родителей и педагогов	заведующий зам. зав. по УВР
	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Подготовка к выпускным утренникам	зам. зав. по УВР муз рук
	Анализ питания в ДОУ за 1 квартал 2024 года	заведующий зам. зав. по УВР медсестра, шеф-повар

Апрель	Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка, земли	заведующий зам. зав. по АХЧ
	Организация практического занятия «Слаженность сотрудников ДОУ во время пожара»	заведующий зам. зав. по АХЧ специалист по охране труда
Май	Утверждение плана работы на месяц	заведующий
	Подготовка к итоговому педсовету	заведующий зам. зав. по УВР
	Подготовка к субботнику	зам. зав. по АХЧ
	Организация летней оздоровительной работы	зам. зав. по УВР воспитатель по физкультуре медсестра
	«Готовность групп к новому учебному году»	заведующая, воспитатели, зам. зав. по УВР зам. зав. по АХЧ

С годовым планом на 2023 – 2024 учебный год ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		